**常德职院卫生责任区考核细则**

　  **(一)教室卫生：**

　　1.地面：干净无灰尘、无纸片和杂物、坚持每天拖地(雨雪天例外)。(有一处不干净扣1分、大面积不干净扣3分、严重者扣5分)。

　　2. 教室门、窗、窗槽、开关：(一处不干净扣1分)。

　　3. 桌椅摆放及教室内物品摆放：(要求：合理整齐、书桌内无杂物，有一处不干净扣1分)

　　4. 黑板：外边框无灰尘，黑板槽内无大量粉笔沫。

　　5. 每天没有及时清倒垃圾的扣1分。

　　**(二)保洁区卫生：**

　　保洁区：要求每天打扫干净。如发现保洁区内有一片纸片扣1分;树叶、杂物均酌情扣分。

（1）室外每天第一次打扫后，地面光洁明亮，没有陈旧垃圾、灰尘和明显污迹；楼梯扶手和其它外露管道、灭火器、垃圾桶等手摸无灰尘，洗手台无污迹，保洁工具摆放整齐。（否则每项扣1分）

（2）所有天面目视无蛛网，所有墙面、玻璃面、走道窗子无牛皮癣、无明显污垢。（否则每处扣1分）

（3）所有垃圾桶无隔夜垃圾。（月考核发现扣1分）

（4）规定的保洁时间内加强保洁巡查，新丢的垃圾及时清走，工作时间内各处地面没有明显的新生白色垃圾（烟头大小及以上）。（发现一处扣1分）

（5）室内每天一打扫，地面光洁明亮，完全没有陈旧垃圾、灰尘和污迹。天面目视无蛛网，所有墙面、玻璃面、走道窗子无牛皮癣、无污垢，灯具无灰尘。桌椅及其它物品摆放整齐有序。（一处有问题扣1分）

　　**(三)专用教室卫生**

　　专用教室卫生要求同教室卫生要求一样。

**(四)办公室卫生**

　　1.地面：干净无灰尘、无纸片和杂物、坚持每天拖地(雨雪天例外)。(有一处不干净扣1分、大面积不干净扣3分、严重者扣5分)。

　　2. 办公室门、窗、窗槽、开关：(一处不干净扣1分)。

　　3. 桌椅摆放规范,办公室内物品摆放：(要求：合理整齐、书桌上无杂物，除茶杯外，有一处不合要求扣1分)

4. 每天没有及时清倒垃圾的扣1分。

5、室内每天一打扫，地面光洁明亮，完全没有陈旧垃圾、灰尘和污迹。天面目视无蛛网，所有墙面、玻璃面、走道窗子无牛皮癣、无污垢，灯具无灰尘。桌椅及其它物品摆放整齐有序。（一处不干净扣1分）

**(五)实习工厂卫生**

1、楼梯、地面洁净、无灰尘、无污迹。（一处不干净扣1分）

2、窗台无灰尘、无杂物。 （一处不干净扣1分）

3、卫生间地面干净，无积水、无异味。（一处不干净扣2分）

4、加工设备周围无铁屑、无灰尘、设备保持干净。（一台设备不干净扣1分）

5、车间地面无杂物堆放。（一处不整齐扣1分）

6、展示柜及各种备品摆放整齐、干净。（一处不符合要求1分）。

7、门前卫生：要求每天打扫干净。如发现门前区内有一片纸片扣1分;树叶、杂物均酌情扣分，没有清扫扣3分。