

常德职业技术学院文件

常职院通〔2022〕18号

常德职业技术学院

2022年秋季学期开学新冠肺炎疫情防控

工作方案

各部门、各单位：

为切实做好我院2022年秋季学期开学疫情防控工作，确保全体师生员工生命安全和身体健康，确保开学工作安全有序，确保校园安全稳定，根据国家和湖南省以及常德市疫情防控要求，制定本方案。

一、开学时间安排

(一) 教职员工：8月16日正式上班。

(二) 2020级机电系、农经系、土建系学生，8月21日返校报到，8月22日正式上课。

(三) 2021级学生，8月27日-28日返校报到，8月29日正式上课。

(三) 2022级新生，9月14日-15日来校报到。

未经批准，任何学生不得提前或延期来校。因疫情等原因暂不能按时来校学生，须通过学生请销假系统及时履行请假手续。

二、做好开学相关准备工作

(一) 学院疫情防控指挥部办公室。负责牵头制定秋季开学疫情防控应急预案，储备必要的疫情防控物资，确保防控物资能使用一个月以上，负责做好隔离场所保障。

(二) 后勤部门。负责对校园进行全面清洁消毒，开学前对校园进行一次彻底卫生大扫除，对办公楼、食堂、学生公寓、教室、实验（实训）室、图书馆、体育馆、公共卫生间等师生员工经常出入的公共场所进行两次以上消毒。对学生就餐住宿、饮用水区域设施设备进行检修维护，确保能正常使用并符合疫情防控要求。

(三) 保卫部门。负责牵头制定秋季开学校园管控方案，统筹做好校门管控、交通、治安、消防等工作，做好突发事件应急处置预案，确保校园安全稳定。

(四) 宣传部门。负责做好正面舆论引导和宣传报道；

利用校园网站、学院官方微博、官方微信公众号、展板等媒体开展多种形式的疫情防控宣传教育，增强师生员工科学防控意识和自我保护能力，积极回应师生员工关心的热点问题，营造良好的开学氛围。

（五）各部门、各单位。要统筹谋划做好疫情防控和秋季开学准备工作，党政主要负责人要切实扛起第一责任，把困难估计充分一点，把责任落实到人，把措施细化到末端；要加强部门间协同联动，确保秋季学期各项开学准备工作到位。

三、组织师生员工有序返校

（一）全面摸排师生健康信息

1. 各部门（单位）要全面摸排师生健康状况，严格核查师生员工假期行程，师生员工返校前必须向所在部门（单位）提交健康码、行程卡截图，动态精准掌握师生员工来校前7天的健康状况和出行轨迹，建好师生员工健康台账，做到底数清、情况明。

2. 师生员工自8月9日起完成连续7天健康打卡，返校时教职员工要向所在部门（单位）提交经本人亲笔签名的《常德职业技术学院教职员工7天健康卡》（见附件1）。学生须向辅导员提交经本人亲笔签名的《常德职业技术学院学生7天健康卡》（见附件2）。

3. 按时向学院疫情防控指挥部办公室上报因疫情原因

不能来校人员名单。8月15日前，各部门（单位）上报不能按期返校的教职员工名单；学生开学前1天，各教学系上报不能按期返校的学生名单。

开学后，学院将对以上工作开展专项督查。

（二）严格管控师生员工来校条件

1. 师生员工须具备以下条件方可来校

（1）来校前10天内无出国出境史。

（2）来校前7天内无中高风险地区旅居史，无与确诊病例或无症状感染者或疑似病例接触史。

（3）身体健康，无发热、胸闷、乏力、咽痛、干咳等症状，体温正常。

（4）湖南省居民健康卡绿码，通信大数据行程卡绿色。

（5）来校前7天内有常德市外旅居史的，必须持有来校前48小时内新冠肺炎病毒核酸检测阴性证明。

（6）所有重点人群（经营场所所有从业人员、宿管员、校园保安、卫生保洁人员、绿化养护人员、快递公司人员）必须提供来校前48小时内新冠肺炎病毒核酸检测阴性证明。

（7）主动报备。所有从常德市外入（返）常人员至少提前1天进行报备。通过“湖南居民健康卡——入（返）湘报备登记”、目的地报备小程序等报备行程。

2. 有以下情况之一的师生员工暂缓来校，具体来校时间由所在部门（单位）一对一另行通知：

(1) 来校前 10 天内有出国出境史的。

(2) 居住地为中高风险区的。

(3) 来校前 7 天内有中高风险地区旅居史的。

(4) 来校前 7 天内与确诊病例、疑似病例、无症状感染者、境外返回人员有接触史的。

(5) 本人正在接受排查管控，或正处于居家隔离医学观察期、健康监测期的。

(6) 来校前 7 天内有发热、胸闷、乏力、咽痛、干咳等症状的。

(7) 本人或同住家人有健康码为红码或黄码、通信大数据行程卡非绿色的。

(8) 需从常德市外来校，但不能提供来校前 48 小时内新冠肺炎病毒核酸检测阴性证明的。

(三) 做好师生员工来校途中个人防护

1. 师生员工来校时应尽量避免途经中高风险地区，非必要不在异地滞留，更不能在中高风险地区滞留。

2. 来校途中应全程佩戴口罩，自觉与他人保持间距，避免扎堆，尽量避免直接触摸门把手、电梯按钮等公共设施，不触碰口鼻眼，勤洗手。

3. 来校途中如出现感冒、发热、乏力、干咳等症状时，在做好个人防护的情况下，就近就医，并及时告知社区和学院。如在飞机、火车等公共交通工具上，应主动配合乘务等

工作人员进行健康监测、防疫管理。

(四) 落实落细学生来校报到工作

1. 学工部门牵头制定秋季学期开学学生来校报到工作方案，做好相关工作预案，各教学系组织落实。保卫部门牵头制定好学生返校报到现场管控方案。

2. 学院疫情防控指挥部办公室要制定学生返校疫情防控紧急情况应对预案，在校门口设置临时隔离点。

3. 学生来校时，附属医院要在校园内准备好一医、一护、一车，随时应对疫情防控紧急情况。

4. 学生返校当天，按以下程序经学院北大门进入校园：

5. 学生来校当天，经学院北大门进入校园：

(1) 配合校门口工作人员进行卫生消毒，保持安全距离，有序进入校园。

(2) 在辅导员（班主任）处报到，按要求上交经本人亲笔签名的来校前7天纸质《健康卡》；新生还需出示录取通知书。

(3) 入校门时要主动配合工作人员的“四必”查验工作（口罩必戴、湖南省居民健康码和通信大数据行程卡必查、体温必测、核酸检测结果必验）。

(4) 学院校门实行常态化疫情防控管理，送生车辆及其他人员无特殊原因不得进入校园。

四、做好开学后的常态化疫情防控

（一）加强校园门卫管控。学生返校后开展7天在校健康监测，校园实施封闭管理，学生非必要不外出。健康监测结束后，学院视疫情形势动态调整校园管理政策。外来人员非必要不进入校园，如需进入校园要严格查码测温，并登记姓名、单位、手机号码等详细信息。师生员工出省需严格履行报批程序。

（二）落实学院“一案九制”。持续坚持“日报告，零报告”制度，严格落实晨（午）检、大学生每日健康监测、因病缺勤学生病因追踪、休复学管理、传染病疫情报告等常见传染病防控制度。及时掌握师生员工身体健康状况，如有异常情况，须第一时间向学院疫情防控指挥部办公室报告。

（三）加强公共场所每日通风消毒。每天定时对教室、食堂、宿舍、阅览室、办公室等公共场所以及水龙头、灯开关、门把手、楼梯扶手、健身器材等高频接触物体进行消毒。加强教室、实训室、食堂、宿舍、阅览室、体艺场馆、办公楼等室内场所通风，在天气允许和保障安全前提下，室内场所尽量保持开门开窗通风透气。

（四）做好重点人群健康管理。做好经营场所从业人员、宿管、保安、保洁、绿化养护等重点人群健康管理，坚持每日健康监测。

（五）加强聚集性活动管控。按照《常德职业技术学院关于加强冬春季新冠肺炎疫情防控工作的通知》（常职院通

〔2021〕28号)要求,管控好校园内聚集性活动。

(六)加强疫情防控宣传教育。多渠道、多形式开展疫情防控宣传教育,不断增强师生员工防控意识,提高师生员工防控能力,引导师生员工积极配合学院疫情防控工作,帮助养成良好的卫生习惯。

(七)做好传染病防控和食品饮用水安全管理工作。坚持“多病共防、人物环境同防”,统筹做好新冠肺炎疫情防控及其他传染病防控和食品饮用水安全管理工作。

(八)做好疫苗接种。继续引导和督促符合接种条件的师生员工尽早完成全程接种及疫苗加强针接种,尽可能做到“应接尽接”,筑牢校园免疫屏障。

五、异常情况处置

按《常德职业技术学院2022年秋季学期开学师生员工返校疫情防控应急处置预案》处理(见附件3)。

附件1:常德职业技术学院2022年教职工(含聘用)7天健康卡

附件2:常德职业技术学院2022年学生7天健康卡

附件3:常德职业技术学院2022年秋季学期开学师生员工返校疫情防控应急处置预案

常德职业技术学院

2022年8月9日

附件 1

常德职业技术学院 2022 年教职工（含聘用）7 天健康卡

所属部门（单位） _____

本人基本信息										
姓名	性 别		身份证号							
	出生年月		联系电话							
	家庭住址									
家庭基本信息										
姓名	与本人关系	联系电话	现住址				健康状况			
旅行情况（时间、地点、途径地、航班/车次/自驾等）										
接触疫情防控中高地区或高危人员情况										
近 14 天健康状况滚动填报（体温填写准确的摄氏温度，其它填“有”或者“无”）										
序号	日期	体温	发热	呼吸困难	胸闷	干咳	咽痛	腹泻	乏力	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
承诺、审核、审批										
本人承诺如下：以上内容真实有效，如有不实，愿承担相应的法律责任。										
本人签名： _____					2022 年 ____ 月 ____ 日					
部门(单位)主要负责人审核签名(并盖公章)： _____ 2022 年 ____ 月 ____ 日										

注：本表一式二份，所属部门（单位）一份，本人一份。

附件 2

常德职业技术学院 2022 年学生 7 天健康卡

系 _____ 班级 _____ 辅导员（班主任） _____

本人基本信息										
姓名	性 别		现家庭住址							
	出生年月		联系电话							
	身份证号									
家庭基本信息（父母或者监护人）										
姓名	与本人关系	联系电话	现住址				健康状况			
旅行情况（时间、地点、途径地、航班/车次/自驾等）										
接触疫情防控中高地区或高危人员情况										
近 7 天健康状况滚动填报（体温填写准确的摄氏温度，其它填“有”或者“无”）										
序号	日期	体温	发热	呼吸困难	胸闷	干咳	咽痛	腹泻	乏力	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
承诺、审核、审批										
本人承诺如下：以上内容真实有效，如有不实，愿承担相应的法律责任。										
本人签名： _____ 2022 年 ____ 月 ____ 日										
班主任（辅导员）审核签名： _____ 2022 年 ____ 月 ____ 日										
系（部）主要负责人审核										
签名（并盖公章）： _____ 2022 年 ____ 月 ____ 日										

注：本表一式两份，学生本人留一份，系（部）一份存档备查。

附件 3

常德职业技术学院

2022 年秋季学期开学师生员工返校

疫情防控应急处置预案

为确保我院 2022 年秋季学期顺利开学，根据上级和常德市新冠肺炎疫情防控指挥部相关文件精神，结合我院实际，制定本预案。

一、成立 2022 年秋季开学疫情防控应急处置工作组

组 长：翟振才

副组长：谭 程

成 员：各部门（单位）党政主要负责人 学院疫情防控指挥部办公室工作人员

下设五个工作组：

（一）信息资料核查组：由各部门（单位）负责，严格落实师生员工返校条件。抓好师生员工健康状况排查，动态精准掌握师生返校前 7 天的健康状况和出行轨迹，建立工作台账，做到底数清、情况明。

（二）健康监测组：由学生处牵头，各教学系负责落实，严格查验返校学生健康码、行程卡，严格审核学生返校前 7 天的纸质《健康卡》，按要求严格审核返校师生员工的核酸检测证明。由保卫处负责，加强校门管控，负责进入校园师生的健康监测，学生经过体温检测箱进入校园，教职工经过

人工通道进入校园。学院疫情防控指挥部办公室在校门口设置临时隔离点。

(三) 应急工作组：由学院疫情防控指挥部办公室牵头负责应急预案响应和实施，待检区、隔离室设置等工作，做好各项应急预案实施环节的衔接和处置工作。与医疗机构人员合作，协助做好各项健康筛查和异常情况处理。

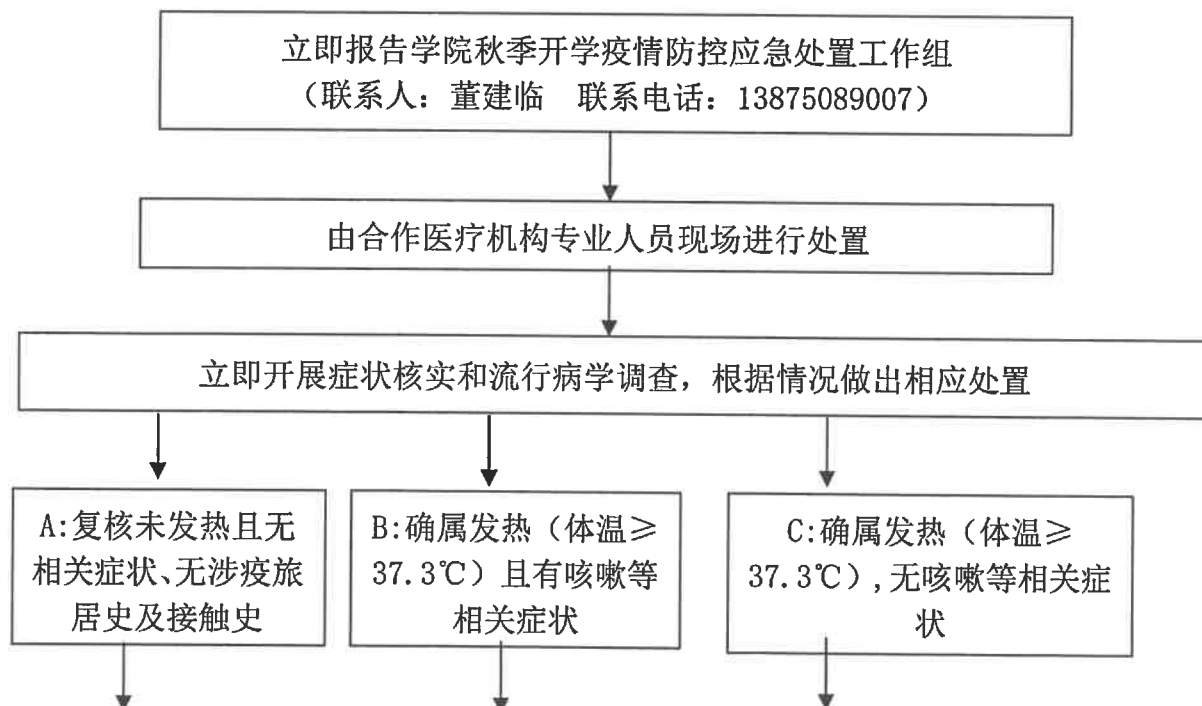
(四) 物资保障组：由后勤管理处负责，提前准备好口罩、体温计、免洗手消毒液、手套、84 消毒液、酒精等防疫物资。

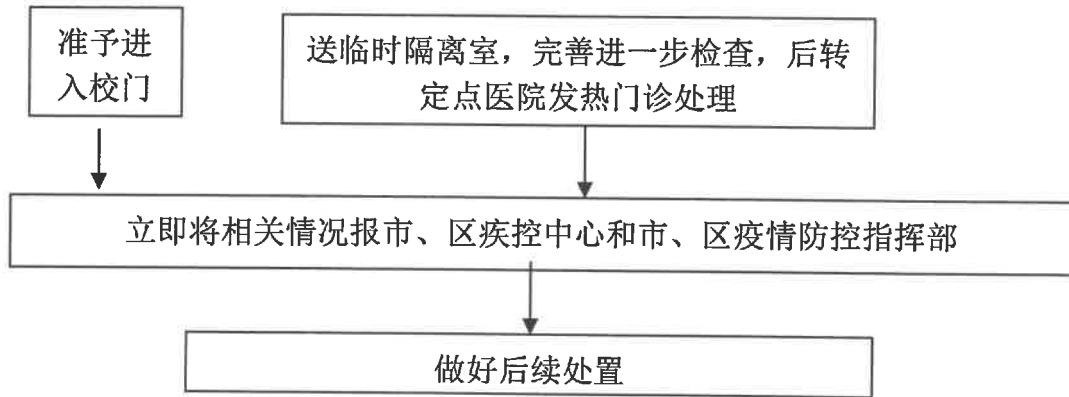
(五) 信息报送组：由后勤管理处和附属第一医院（常德市第三人民医院）牵头，负责将异常情况报送市、区疾控中心 and 市、区疫情防控指挥部，并做好异常人员处置工作。

二、应急处置预案

预案 1：在校门口查验中发现发热（体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ ）、胸闷、干咳、乏力、咽痛等症状。

处置办法：





预案 2：在校门口查验中发现健康码为或黄码红码、通信大数据行程卡非绿色者。

处置办法：

