

常德职业技术学院

常德职业技术学院 关于进一步抓好 2022 年春季学期 疫情防控工作的通知

各部门、各单位，全体师生员工：

当前全国疫情防控形势严峻，疫情点多、面广、频发，感染人数急剧增多，部分地区发生校园聚集性疫情，疫情防控形势严峻复杂。为深入贯彻落实党中央、国务院决策部署，落实教育部、省教育厅和市防控指挥部要求，从严从紧抓好我院春季学期疫情防控工作，确保师生生命健康和校园安全稳定，现就有关事项通知如下：

一、从严压实疫情防控责任

各部门（单位）要深刻认识当前疫情防控形势的严峻复杂性，充分汲取部分地区发生校园聚集性疫情的深刻教训，坚决克服麻痹思想、侥幸心理和松劲心态，切实把抓好疫情防控工作作为最重要的政治任务，按照“谁的人谁负责、谁的地方谁负责、谁举办谁负责、谁的职责谁负责”的原则，从严落实部门（单位）分管院领导的直接领导责任、部门（单

位)主体责任及其党政主要负责人第一责任人的责任、师生员工的个人防护责任,严格落实“四早”(早发现、早报告、早隔离、早治疗)措施,收紧疫情防控措施,筑牢校园疫情防控屏障。对于因疫情防控履责不力、处置不及时等造成严重后果的,要按相关规定严肃追责问责。

二、严格疫情期间师生出行管理

(一) 加强教职工出省管理

教职工(包括经营场所从业人员、聘任人员、保安、保洁人员,下同)无特殊情况尽量不出省、不前往中高风险区和涉疫地区。确需出省的,由所在部门(单位)按防疫管理规定进行审批(附件1:常德职业技术学院教职工出省审批表),并及时报学院疫情防控指挥部备案。出省人员返湘时必须持返湘前48小时核酸检测阴性报告,将检测报告和行程轨迹第一时间报告居住地社区、所在部门和学院疫情防控指挥部。

(二) 加强学生出市、出省管理

1. 学生(包括留学生,下同)应遵循“非必要、不外出”原则,尽量减少外出,非必要不离校,非必要不离市(常德),非特殊情况禁止出省。

2. 严格落实出市、出省报告审批备案制度。学生有特殊情况,确需出市、出省的,须提前向辅导员如实报告行程轨迹,经所在系和学生处审批后方可出行(附件2:常德职业

技术学院学生出市、出省审批表)。请假学生需按照请假时限按时返校，如行程轨迹与申报的轨迹不符，返校后须第一时间向辅导员报备修改。

3. 学生经审批同意出市、出省的，要注意做好个人防护，避免人群聚集，不得前往中、高风险地区 and 涉疫地区。如因特殊情况到访、滞留疫情中高风险地区的，返校时不得进入校园，学生所在系要立即向落路口社区和学院疫情防控指挥部报告，按照属地要求隔离观察。

4. 出省学生返校前要及时向辅导员、落路口社区、学生处和学院疫情防控指挥部报备旅居史、接触史、健康状况等疫情防控所需信息，不瞒报、谎报、漏报。返校时必须持返湘前 48 小时核酸检测阴性报告。

三、严格疫情期间师生健康监测

(一) 加强教职工健康监测

各部门(单位)要指定专人对教职工健康状况进行监测，每天上午 8:10 前完成晨检，并立即上报学院疫情防控指挥部。如有发热等疑似症状人员、或有从涉疫地区返回、有不适症状、有密切接触者、红黄码等情况，须在第一时间上报学院疫情防控指挥部及居住地社区报告。

(二) 加强学生健康监测

1. 严格落实学生晨检工作。辅导员为晨检工作的第一责任人，每天上午 8:10 前完成晨检。以班级为单位将晨检结

果在完成后半小时内及时上报系部，再以系为单位报学生处和学院疫情防控指挥部。各系要切实抓好学生每日晨检工作，及时发现具有发热等异常症状人员，对发热等疑似症状人员第一时间报告学生处、学院疫情防控指挥部，并立即送往学院临时隔离室，按要求妥善处置，切实做到早报告、早隔离、早治疗。

2. 严格落实学生因病缺课病因追踪登记制度，学生病假复课需医疗机构开具的复课证明。严格核实学生请假去向，全面掌握学生流动状态，严禁学生在校期间私自出省、出市远行。

3. 学生要关注中高风险区域疫情信息变化，积极配合学院疫情排查，凡是通过正常请假手续离校出市、出省的学生，如去过涉疫地区、有不适症状、出现红黄码或与确诊人员密接等重要消息，须第一时间主动报告辅导员，并报学院疫情防控指挥部。

四、从严加强疫情期间校园校门管控

（一）加强校外人员进出校园管控。疫情期间，校外无关人员一律不准进校；外来人员非必要不进入校园，如确有必要进入校园应按要求提供 48 小时内核酸检测阴性证明并查码测温 and 登记详细信息。

（二）加强学生进出校门管理。学生进出校门时一律佩戴校牌，配合门卫做好核实身份和查码、测温等工作。学生

校牌仅限本人使用，不得外借，一旦发现，学院将严肃处理。由省外返校学生必须持有返校前48小时核酸检测阴性报告。如在校门口发现有去过涉疫地区、有发热等不适症状、出现红黄码或与确诊人员密接的学生，保卫部门须第一时间报告学院疫情防控指挥部，该生必须立即送往学院临时隔离室进行隔离，同时报落路口社区。

五、严格疫情期间聚集性活动管理

（一）严控举办聚集性活动。聚集性活动包括会议、培训、社会考试、晚会、招聘会、体育艺术赛事等。疫情期间，聚集性活动坚持非必要不举办，不举行校外或跨区域、跨省集体活动。对可以推迟的校内大型聚集性活动，一律延后举行。

（二）严格聚集性活动审批。必要举行的聚集性活动，按照“谁主办谁负责”的原则，做好疫情风险研判和防控方案，严格评估活动风险，严格审批程序（附件3：常德职业技术学院校园聚集性活动审批表），按照“一活动一方案一专班”要求，落细落小疫情防控措施。

（三）加强与保卫部门的联系。相关部门（单位）如果举办有校外人员参加的聚集性活动，必须提前与保卫部门联系，按防疫规定共同做好校外人员进入校园的相关工作。

六、加强师生员工个人防护

（一）加强健康教育。各部门（单位）要督促指导师生

员工做好在校园内外的自我防护，树牢“每个人是自己健康第一责任人”的理念，保持良好卫生习惯和健康生活方式。班主任、辅导员每日深入班级或宿舍，加强学生自我防护教育和心理疏导。

（二）保持良好习惯。倡导师生员工在空间密闭的室内场所和人员密集的室外公共场所及公共交通工具上坚持佩戴口罩，远离疫情风险。日常自觉勤洗手、勤消毒、多通风，尽量不串门、不扎堆、不聚会、不聚餐，保持良好的卫生习惯、健康生活方式。

（三）规范物品处置。坚持人、物、环境同防，学生不得点外卖，疫情期间尽量减少网购。对收到的包裹要在做好个人防护的情况下，进行表面消杀并在通风良好环境中拆开包裹，规范处置外包装后要及时洗手。

七、持续做好新冠疫苗接种工作

接种新冠疫苗及加强针仍然是目前行之有效的重要防护措施。加强宣传教育，提升师生员工接种意愿，排查未接种的师生员工，尽快实现应接尽接；对已经完成全程接种满6个月的师生员工，学院将根据工作安排，有序组织开展第三针加强针的接种工作，师生员工也可自行前往接种点接种新冠疫苗，降低感染风险，筑牢校园免疫屏障。

八、加强值班值守

各部门（单位）要制定值班表，党政主要负责人、信息

员以及班主任、辅导员要保持 24 小时通讯畅通，随时做好应急准备，按照既定要求既定渠道做好信息上报、疫情处置工作。

附件 1：常德职业技术学院教职工出省审批表

附件 2：常德职业技术学院学生出市、出省审批表

附件 3：常德职业技术学院校园聚集性活动审批表

常德职业技术学院

2022 年 3 月 17 日

附件 1：常德职业技术学院教职工出省审批表

_____部门 2022 年 ____月 ____日

姓名		性别		身份证号	
离开常德时间				联系电话	
目前所住地详细地址					
出省目的地详细地址					
申请外出理由					
交通方式（航班号、列车号、汽车牌号）					
本人健康状况					
是否途经中、高风险区					
拟何时返常					
部门（单位）负责人 审批并盖章					
分管院领导批示					

注：1.本表一式二份，一份由各部门（单位）保存，一份由本人持有。

2.各部门（单位）信息员将审批完成后的表拍照发给吴洁：26887766@qq.com

附件 2：常德职业技术学院学生出市、出省审批表

系 _____ 班级 _____ 2022 年 ____ 月 ____ 日

姓名		性别		身份证号	
离开常德时间				联系电话	
目前所住地详细地址					
目的地详细地址					
申请外出理由					
交通方式（航班号、列车号、汽车牌号）					
本人健康状况					
是否途经中、高风险区					
拟何时返常					
系（部）负责人 审批并盖章					
学生处负责人审批 并盖章					

注：本表一式二份，一份由教学系（部）保存，一份由本人持有。

附件 3：常德职业技术学院校园聚集性活动审批表

活动名称	
活动时间	
活动地点	
校内单位	
参加人员(人数)	
具体安全措施	
安全责任人	
部门(单位)负责人意见	签字(加盖公章): 年 月 日
分管院领导审批意见	签字: 年 月 日
分管疫情防控工作院领导审批	签字: 年 月 日
党委书记审批	签字: 年 月 日
院疫情防控指挥部办公室报备	

备注：100 人（含 100 人）以下的活动请分管院领导审批，100 人以上、200 人以下（含 200 人）的活动，除了请分管院领导审批，还需请分管疫情防控工作院领导审批。200 人以上的活动，需报书记批准。