

2020级五年制（3+2）高职教育

会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

中职专业名称：会计

中职专业代码：120100

高职专业名称：会计

高职专业代码：630302

二、入学要求

应届初中毕业生或具有同等学历者

三、修业年限

五年，专科（中职阶段三年，中专；高职阶段二年，专科）

四、职业面向

表 4-1 职业面向表

所属阶段	所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书举例
中职阶段	财经商贸大类（12）	会计（120100）	会计、审计及税务服务（7241）（7241）	收银员（4-01-01-02）	款项收取、现金保管、票据文件的收集	收银员证书
	财经商贸大类（12）	会计（120100）	会计、审计及税务服务（7241）	会计专业人员（2-06-03-00）	会计核算与分析，会计管理与监督	初级会计师证、智能财税、数字化管理会计等职业技能等级证

高职阶段	财经商贸大类 (63)	财务会计类 (6303)	会计、审计及税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00)	会计核算与分析, 会计管理与监督	初级会计师证、智能财税、数字化管理会计等职业技能等级证
	财经商贸大类 (63)	财务会计类 (6303)	会计、审计及税务服务 (7241)	审计专业人员 (2-06-04-01)	会计核算与分析, 会计管理与监督	初级会计师证、智能财税、数字化管理会计等职业技能等级证
	财经商贸大类 (63)	财务会计类 (6303)	会计、审计及税务服务 (7241)	税务专业人员 (2-06-05-01)	会计核算与分析, 会计管理与监督	初级会计师证、智能财税、数字化管理会计等职业技能等级证

表 4-2 会计专业职业岗位群

类别	职业岗位名称	主要工作任务	职业资格证书
初始岗位	出纳员	现金、银行存款的管理, 现金及银行存款日记账的登记	收银员证书
	会计核算员	会计核算、会计监督	助理会计师证书
	收银员	款项收取、现金保管、票据文件的收集	收银员证书
	统计员	数据统计与整理	统计员证书
迁移岗位	成本核算员	成本计算与核算	助理会计师证书
	税务申报员	税费计算与申报	助理会计师证书
	财务管理	预算、筹资、投资及营运资金管理	中级会计师证书
发展岗位	审计员	审计账务情况并出具审计报告	注册会计师证书
	财务经理	全面的会计工作、制定、完成并解释会计制度和法规; 全面预算管理, 控制财务收支, 审核凭证、账簿和报表等。	中级会计师证书、高级会计师证书

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

中职阶段：

（1）学校目标：秉承“铸魂、修身、精技、强体”校训，培养具有“四个自信”的德智体美劳全面发展的中国特色社会主义优秀劳动者和可靠接班人。

（2）专业培养目标：本专业坚持立德树人，主要面向小微企业和会计服务机构，培养与地方经济建设和发展相适应，德、智、体、美、劳全面发展，从事出纳、会计核算及相关财经服务工作的高素质劳动者和技能型人才。

（3）专业教学标准：本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素质、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力。掌握本专业知识和技术技能，面向本地小微企业与代理记账公司、会计师事务所会计核算、纳税申报、审计等岗位，培养适应性人才。

高职阶段：

（1）学校目标：具有“四个自信”的德智体美劳全面发展的中国特色社会主义优秀劳动者和可靠接班人。

（2）专业培养目标：本专业以国家会计专业教学标准为基础遵循，培养思想政治坚定，德技并修，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养，职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握财务会计、财务管理、管理会计、纳税会计等基本理论知识，具备企业出纳、财务会计核算、财务预算与控制、纳税申报等业务的专业能力，主要面向武陵山片区及周边四省的中小微企事业单位，金融业，服务业等

行业的会计职业群，能胜任出纳、会计、成本核算、收入利润会计、财务主管等岗位工作的高素质高技能应用型人才。

(3) 专业教学标准：本专业培养思想政治坚定，德技并修、德智体美劳全面发展，适应现代社会的需要，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展能力等素质；掌握会计专业知识和技术技能，具有从事会计业务核算、财务分析、税务筹划等实际工作能力和创新创业能力，适应各类企业和非营利组织所需要的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

中职阶段：

本专业培养的人才应具有以下职业素养、专业知识和职业技能：

1、职业素养

(1) 具有必要够用的文化基础知识、健康的身体素质和心理素质；

(2) 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则等会计职业道德精神；

(3) 具有适应会计职业生涯发展、自主学习和继续学习的能力；

(4) 具有良好的人际交往、沟通协调能力和团队合作精神和服务意识；

(5) 具有正确的就业意识、良好的创业意识和一定的创新意识；

(6) 具有现代公民基本的科学素养、环境保护意识和健康生活态度；

(7) 具有现代公民基本的信息素养，能够自觉获取、处理、传播、认识和利用信息。

2、专业知识

(1) 掌握会计的基本理论和基础知识；

- (2) 熟悉与会计职业相关的财经法律法规以及会计基础工作规范；
- (3) 掌握会计基本核算方法、核算程序；
- (4) 能够从事小微企业出纳、会计核算、会计信息化工作；
- (5) 能够从事会计服务机构代理记账、报税、工商事务办理等工作；
- (6) 能够从事财务共享中心票据收入、整理、归档等工作；

3、职业技能

- (1) 掌握点钞、汉字录入、小键盘输入、会计数码字书写等会计基本技能；
- (2) 能够运用 Excel 从事小微企业统计信息整理和应用工作；
- (3) 能够从事财经文员等相关财经服务工作。

高职阶段：

高职会计专业所培养的人才应具有以下素质、知识与能力：

1、素质

(1) 基本素质

具有正确的世界观、人生观、价值观，坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观；具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

(2) 职业素质

具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。通过专

业技术知识的学习，拥有良好的职业技能，提高沟通能力和钻研能力，增强就业能力和创业能力，具备自身可持续发展的能力。

（3）人文素质

具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2、知识

（1）基础知识

①掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

②掌握英语、语文、数学、计算机应用基础、应用文写作等基础知识。

（2）专业知识

①熟悉与本专业相关的法律法规等知识。

②掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销、统计等基础知识。

③掌握企业会计基本技能、基础会计、财务会计、财务管理、审计学、成本会计、行业会计比较、管理会计等理论知识。

④掌握会计模拟实训、财务报表编制、财务会计案例分析、会计电算化及 Excel 与财务分析等。

3、能力

（1）通用能力

①具有终生学习、分析问题和解决问题的能力。

②具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

③具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。

④具有知识迁移能力，独立思考、逻辑推理、信息加工能力，团队合作能力及应变创新能力等。

(2) 专业技术能力

①具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。

②具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

③具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

④具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

⑤具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。

六、课程设置及要求

(一) 职业能力分析

中职阶段：

表 6-1 典型工作任务与专业能力

序号	职业岗位	典型工作任务	职业能力	主要支撑课程
1	收银岗位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供结账、收银服务； 2. 及时缴存款项，作出差异报告； 3. 各种票据和文件的收集、保管和传递； 4. 确保库存现金安全 5. 懂得点钞技术、假钞的识别。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 懂得点钞技术、假钞的识别； 2. 能熟练办理款项的收付业务； 3. 能进行收款凭证和各种表单的装订与上交； 4. 懂得票据和文件的收集、保管和传递； 5. 能使用与管理收银设备。 	基础会计、出纳实务、经济法基础
2	出纳岗位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 库存现金收支、银行转账结算业务办理； 2. 库存现金、银行存款日记账登记；库存现金、银行存款核对；编制内部收付款报表 3. 现金、票据管理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 懂得点钞技术、假钞的识别； 2. 能熟练办理货币资金的收付业务； 3. 建立银行存款和现金日记账，掌握日记账的登记与对账； 4. 懂得填制支票和其他银行结算凭证。 	基础会计、出纳实务、经济法基础
3	资产会计岗位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各类资产的明细核算及相关资产凭证的审核与编制； 2. 相关资产报表的编报。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 填制与审核凭证能力； 2. 登记账簿能力； 3. 对款项及实物资产进行收付与管理能力； 4. 能利用会计软件进行日常账务处理。 	会计基础、企业财务会计、会计信息化(T3)
4	成本费用岗位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各项费用的归集与分配； 2. 产品成本计算。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 填制与审核凭证能力； 2. 登记账簿能力； 3. 能正确分析计算产品成本； 4. 能利用会计软件进行日常账务处理； 5. 能正确填报会计报表。 	基础会计成本会计

高职阶段：

表 6-2 典型工作任务与专业能力

序号	职业岗位	典型工作任务	职业能力	主要支撑课程
1	出纳岗位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 库存现金收支、银行转账结算业务办理； 2. 库存现金、银行存款日记账登记；库存现金、银行存款核对；编制内部收付款报表； 3. 现金、票据管理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 懂得点钞技术、假钞的识别； 2. 能熟练办理货币资金的收付业务； 3. 建立银行存款和现金日记账，掌握日记账的登记与对账； 4. 懂得填制支票和其他银行结算凭证。 	会计基础、出纳业务操作、经济法基础。
2	会计核算岗位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 资产核算、负债核算、所有者权益核算、收入核算、费用核算、利润核算 2. 成本核算、成本分析 3. 税款计算 4. 财务报表编报与附注披露 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握凭证的填制和审核、账簿的登记、结账； 2. 掌握日常有关经济业务事项的会计核算，理解利润的形成过程； 3. 熟练掌握一种或一种以上主流财务软件。 	会计基础、企业财务会计、税费计算与申报、成本会计、中级会计实务、ERP 供应链管理。
3	税务专员岗位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 税款计算与申报 2. 财政规费计算与申报 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 办理税务登记、发票领购、纳税申报、专用发票的开具，专用发票； 2. 进行涉税经济业务会计核算； 3. 判断企业纳税义务涉及的税种； 4. 判断企业经济业务所属税种、税目，确定适用税率和计税依据，计算相关税种的应纳税额； 5. 准确填报每个税种的纳税申报表及其附列资料； 6. 操作网上纳税申报等软件。 	经济法基础、税费计算与申报

4	会计及财务管理岗位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 财务制度制订、资金筹集管理、财产物资管理、对外投资管理、收益分配、成本控制； 2. 预算编制、预算执行、预算控制、预算考核与评价； 3. 财务指标分析、现金流量分析、股东权益分析、成本费用分析。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够制定企业内部会计管理制度， 2. 资金筹措和使用，编制财务报告和分析报告，参与企业管理。 	财务管理、管理会计、财务报表分析、ERP 供应链管理、EXCEL 在财务中的应用。
5	审计助理岗位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 拟定具体审计计划； 2. 实施审计程序，运用审计方法； 3. 收集审计证据 4. 编制审计工作底稿 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能签订或修改审计业务约定书； 2. 能识别和评估审计风险；会编制审计工作底稿； 3. 能有效地运用检查、观察、询问、函证等审计方法。 4. 能严格遵守职业道德准则，做到独立、客观和公正。 	审计实务、税务筹划、

(二) 课程设置

本专业有公共基础课（包括公共基础必修课、公共基础选修课）、专业（技能）课（包括专业基础课、专业核心课、专业拓展课、专业实践及专业选修课）等 2 类课程，总共 68 门课，5522 学时，321 学分。

表 6-3 课程体系框架表

课程模块名称	课程类型	主要课程
公共基础课程	必修课	中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治、语文、历史、数学、英语、信息技术、体育与健康、艺术、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形式与政策、思想道德修养与法律基础、入学教育与国防教育、大学英语一、大学英语二、大学语文、心理健康教育、普通话、军事理论、军事技能、安全教育、大学生职业发展与就业教育、创业基础和劳动教育

	选修课		中华传统文化、应用文写作、高等数学、音乐鉴赏、中国古代文学鉴赏
专业课程	专业基础课程	中职	基础会计、会计基本技能、会计职业认知与体验、Office办公软件
		高职	经济法基础、统计基础
	专业核心课程	中职	财经法规与会计职业道德、企业财务会计、会计信息化(T3)、成本会计、出纳实务、税费计算与申报
		高职	高职阶段的专业核心课主要有ERP供应链管理系统、Excel在财务中的应用、管理会计基础、企业财务管理、1+X智能财税资格认证、财务软件操作实务
	专业拓展课程	中职	基础会计实训、财务会计实训、纳税申报实训、企业财务综合实训
		高职	行业会计比较、审计基础与实务、税收筹划、财政与金融
	专业选修课程	中职	市场营销、行业会计实训
		高职	财务报表分析、经济学原理、投资理财、中级会计实务

表 6-4 教学总学时分配表

课程类型		课程门数	教学课时				学时占比 (%)	实践学时比例 (%)	备注	
			总学分	理论课	实践课	总学时				
公共基础课	必修	26	103	1420	442	1862	33.72%	8.00%		
	选修	5	10	139	33	172	3.11%	0.60%		
专业技能课	必修	专业基础课	6	29	256	246	502	9.09%	4.45%	
		专业核心课	11	64	420	706	1126	20.39%	12.79%	
		专业拓展课	8	36	260	336	596	10.79%	6.08%	
		集中实践课	4	49	0	784	784	14.20%	14.20%	
	选修	专业选修	8	30	182	298	480	8.69%	5.40%	
合计		68	321	2677	2845	5522				

公共基础课占比 (%)	36.83%
实践课占比 (%)	51.52%
选修课占比 (%)	11.81%

备注：集中实践教学环节以整周为单位进行安排（1周折算为28课时），毕业实习环节1周折算为28学时。

1. “3+2” 学制公共基础必修课

主要有职业生涯规划、职业道德与法律、经济政治与社会、哲学与人生、语文、历史、数学、英语、信息技术、体育与健康、艺术、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、形式与政策、入学教育与国防教育、大学英语一、大学英语二、大学语文、心理健康教育、普通话、军事理论、军事技能、安全教育、大学生职业发展与就业教育、创业基础和劳动教育等，共1862学时，103学分。

表 6-5 公共基础必修课课程描述

1	课程名称	中国特色社会主义	学时/学分	36/2
教学目标	通过本部分内容的学习，学生能够正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到强起来的发展进程；明确中国特色社会主义制度的显著优势，坚决拥护中国共产党的领导，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信；认清自己在实现中国特色社会主义新时代发展目标中的历史机遇与使命担当，以热爱祖国为立身之本、成才之基，在新时代新征程中健康成长、成才报国。			
教学内容	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。			

教学要求	课堂教学为主, 课外实践活动为辅; 开展以系列讲座法、讨论辩论法、情景模拟法、案例分析法、教学实践法、个案咨询法等灵活多样的教学方式; 充分利用智慧职教、智慧课堂教学平台及其他的网络优质教学资源, 采用线上线下混合式教学模式。			
考核评价	本课程的评价采用形成性评价与终结性评价相结合的形式, 形成性评价主要通过考核平时到课情况 (10%)、课堂参与情况 (10%)、小组活动参与情况 (10%) 及作业完成情况 (10%) 进行, 占40%; 终结性评价即期末理论考查, 占60%。			
2	课程名称	心理健康与职业生 涯	学时/学分	36/2
教学目标	通过本部分内容的学习, 学生应能结合活动体验和社会实践, 了解心理健康、职业生涯的基本知识, 树立心理健康意识, 掌握心理调适方法, 形成适应时代发展的职业理想和职业发展规划, 探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标, 提高应对挫折与适应社会的能力, 掌握制订和执行职业生涯规划的方法, 提升职业素养, 为顺利就业创业创造条件。			
教学内容	基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标, 阐释心理健康知识, 引导学生树立心理健康意识, 掌握心理调适和职业生涯规划的方法, 帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题, 培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态, 根据社会发展和学生心理特点进行职业生涯指导, 为职业生涯发展奠定基础。			
教学要求	注重引导学生改善学习态度和方式, 变被动式学习为自主式、探究式学习; 利用多媒体教学, 图文并茂, 丰富教学内容, 提高学生的学习兴趣; 结合实操, 在教学过程当中注重培养学生理论联系实际的能力。			
考核评价	本课程的评价采用形成性评价与终结性评价相结合的形式, 形成性评价主要通过考核平时到课情况 (10%)、课堂参与情况 (10%)、小组活动参与情况 (10%) 及作业完成情况 (10%) 进行, 占40%; 终结性评价即期末理论考查, 占60%。			
3	课程名称	哲学与人生	学时/学分	36/2
教学目标	通过本部分内容的学习, 学生能够了解马克思主义哲学基本原理, 运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界, 坚持实践第一的观点, 一切从实际出发、实事求是, 学会用具体问题具体分析等方法, 正确认识社会问题, 分析和处理个人成长中的人生问题, 在生活中做出正确的价值判断和行为选择, 自觉弘扬和践行社会主义核心价值观, 为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。			

教学内容	阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。			
教学要求	注重引导学生改善学习态度和学习方式，变被动式学习为自主式、探究式学习；利用多媒体教学，图文并茂，丰富教学内容，提高学生的学习兴趣；结合实操，在教学过程当中注重培养学生理论联系实际的能力。			
考核评价	本课程的评价采用形成性评价与终结性评价相结合的形式，形成性评价主要通过考核平时到课情况（10%）、课堂参与情况（10%）、小组活动参与情况（10%）及作业完成情况（10%）进行，占40%；终结性评价即期末理论考查，占60%。			
4	课程名称	职业道德与法治	学时/学分	36/2
教学目标	通过本部分内容的学习，学生能够理解全面依法治国的总目标，了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义；能够掌握加强职业道德修养的主要方法，初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力；能够根据社会发展需要、结合自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。			
教学内容	着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。			
教学要求	注重引导学生改善学习态度和学习方式，变被动式学习为自主式、探究式学习；利用多媒体教学，图文并茂，丰富教学内容，提高学生的学习兴趣；结合实操，在教学过程当中注重培养学生理论联系实际的能力。			
考核评价	本课程的评价采用形成性评价与终结性评价相结合的形式，形成性评价主要通过考核平时到课情况（10%）、课堂参与情况（10%）、小组活动参与情况（10%）及作业完成情况（10%）进行，占40%；终结性评价即期末理论考查，占60%。			
5	课程名称	语文	学时/学分	216/12
教学目标	学生通过阅读与欣赏、表达与交流及语文综合实践等活动，在语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与几个方面都获得持续发展，自觉弘扬社会主义核心价值观，坚定文化自信，树立正确的人生理想，涵养职业精神，为适应个人终身发展和社会发展提供支撑。主要表现在：语言认知与积累，语言表达与交流，发展思维能力，			

	提升思维品质，审美发现与体验，审美鉴赏与评价，传承中华优秀传统文化、关注、参与当代文化八个方面。			
教学内容	由基础模块、职业模块和拓展模块组成。其中基础模块是各专业学生学习的基础内容，由八个专题构成。职业模块是为提高学生职业素养安排的限定选修内容，由四个专题构成。拓展模块是满足学生继续学习和个性发展需要的自主选修内容，由三个专题构成。			
教学要求	注重引导学生改善学习态度和学习方式，变被动式学习为自主式、探究式学习；利用多媒体教学，图文并茂，丰富教学内容，提高学生的学习兴趣；结合实操，在教学过程当中注重培养学生理论联系实际的能力。			
考核评价	课程评价采用形成性评价与终结性评价相结合的形式，形成性评价主要通过平时考勤、表现和作业完成情况（30%）、期中考试（30%）进行，占60%；终结性评价为期末理论考查，占40%。			
6	课程名称	历史	学时/学分	90/5
教学目标	中等职业学校历史课程的目标是落实立德树人的根本任务，使学生通过历史课程的学习，掌握必备的历史知识，形成历史学科核心素养。1. 了解唯物史观的基本观点和方法，并将唯物史观作为认识 and 解决现实问题的指导思想。2. 知道特定的史事是与特定的时间和空间相联系的。3. 知道史料是通向历史认识的桥梁；了解史料的多种类型。4. 能够依据史实与史料对史事表达自己的看法，能够实事求是地认识和评判现实社会与职业发展中的问题。5. 树立正确的国家观，增强对祖国的认同感。			
教学内容	树立基于历史学科核心素养的教学理念，结合不同教学内容所蕴含的历史学科核心素养的不同方面，合理设计教学目标、教学过程、教学评价等，既要注重对历史学科核心素养某一方面的专门培养，也要注重对历史学科核心素养的综合培养，以科学有效地达成课程目标。			
教学要求	注重引导学生改善学习态度和学习方式，变被动式学习为自主式、探究式学习；利用多媒体教学，图文并茂，丰富教学内容，提高学生的学习兴趣；结合实操，在教学过程当中注重培养学生理论联系实际的能力。			
考核评价	课程评价采用形成性评价与终结性评价相结合的形式，形成性评价主要通过平时考勤、表现和作业完成情况（30%）、期中考试（30%）进行，占60%；终结性评价为期末理论考查，占40%。			
7	课程名称	数学	学时/学分	182/10
教学目标	数学是研究空间形式和数量关系的科学，是科学和技术的基础，是人类文化的重要组成部分。数学课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程的任务是：使学生掌握必要的数学基础知识，具备必需的			

	相关技能与能力，为学习专业知识、掌握职业技能、继续学习和终身发展奠定基础。			
教学内容	本课程是在初中数学基础上，使学生学好从事社会主义现代化建设和继续学习所必需的代数、三角、几何和概率统计的基础知识，进一步培养学生的基本运算能力、基本计算工具使用能力、空间想像能力、数形结合能力、思维能力和简单实际应用能力。通过本课程的学习，提高学生分析问题和解决问题的能力，发展学生的创新意识，进一步培养学生的科学思维方法和辩证唯物主义思想。			
教学要求	课堂教学为主，网络共享课程为辅. 需要数学教学 软件演示辅助教学			
考核评价	本课程的评价采用形成性评价与终结性评价相结合的形式，形成性评价主要通过平时考勤、表现和作业完成情况（30%）、期中考试（30%）进行，占60%；终结性评价为期末理论考查，占40%。			
8	课程名称	英语	学时/学分	182/10
教学目标	使学生掌握英语基础知识和基本技能，全面发展英语学科的核心素养。结合不同专业的特点和需求，培养学生的职场语言沟通素养；提升学生的中西思维差异感知和跨文化意识；帮助学生树立正确的英语学习观，选择合适的英语学习方法和学习资源，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。			
教学内容	依据《中等职业学校英语课程标准》开设，进行模块化设计和教学。主要包括英语语言知识、跨文化知识、语言技能、语言学习和发展策略的教学。基础模块为各专业学生必修的基础性内容，应采用灵活多样的教学方法，全面提升学生的英语语言知识水平和应用能力；职业模块为各专业学生的限定选修内容，应结合本专业和行业的特色，营造职场氛围，就与职业相关的话题进行有效交流，提升学生的职场语言沟通能力。			
教学要求	充分利用智慧职教、云班课等教学平台及其他优质网络教学资源，采用线上线下混合式教学模式。线上课堂在课前引导学生预习知识，课中发起讨论和头脑风暴，课后巩固和拓展知识；线下课堂主要采用任务型教学法、情景教学法、诵读法、小组合作学习法等，引导学生学会用英语在日常生活中进行简单的交流。			
考核评价	本课程的评价采用形成性评价与终结性评价相结合的形式，形成性评价主要通过平时考勤、表现和作业完成情况（30%）、期中考试（30%）进行，占60%；终结性评价为期末理论考查，占40%。			
9	课程名称	信息技术	学时/学分	144/8
教学目标	《信息技术》课程是面向各专业学生的一门公共基础通识课程，根据课			

	程标准，以职业信息能力培养为中心，旨在培养学生具备基本的信息素养和利用计算机处理日常事务的能力，为其专业服务。通过本课程的项目实施学习，使学生能掌握信息技术基础知识，能熟练使用Word、Excel、PowerPoint等办公软件，能基本了解国内外最新信息技术，帮助学生学会学习，使学生的知识、情感、技能得到全面发展，为其将来从事的职业打下良好的信息素养基础。			
教学内容	计算机的基本知识； 键盘和鼠标的使用； 常用的汉字输入法； Windows系统的基本操作与维护； Word文档的编辑与排版； EXCEL电子表格数据的处理； PowerPoint演示文稿的制作与放映； Internet的信息服务和应用； 电子邮件的收发； 压缩软件WINRAR的使用方法； 图像处理软件ACDSee的使用方法； 计算机的日常安全维护。			
教学要求	充分利用智慧职教云教学平台及其他的网络优质教学资源，采用线上线下混合式教学模式。线上课堂在课前引导学生预习知识，课中发起讨论和头脑风暴，课后巩固和拓展知识；线下课堂内则通过教师讲解、讨论、练习相结合突破重、难点，课后进行拓展技能训练，能力提升。主要采用教学方法有：项目教学法、情景引入教学法、电子教室控制讲练结合法、精讲剖析法等。教学环境需安装有Windows10和Office2016的计算机机房进行教学，并配备有多媒体设备，电子教室等教学相关管理软件。			
考核评价	本课程的考核方式采用形成性评价与终结性评价相结合的形式，形成性评价主要考核：（1）学习纪律与态度、任务完成情况、小组合作情况等，由教师和学生（互评）共同评定，占30%；（2）mooc平台教学视频学习情况、作业测试完成情况、讨论参与情况等，由学生（互评）和智慧职教平台共同评定，占30%；（3）终结性评价为期末上机测试考核，由机器阅卷，占40%。			
10	课程名称	体育与健康	学时/学分	250/14
教学目标	通过本课程的学习，学生能够掌握体育与健康的基本知识和运动技能，学会学习体育的基本方法，形成终身锻炼的意识和习惯，培养学生的合作能力、交往能力和适应能力，形成良好的人际关系和团结协作的团队精神。			

教学内容	学习以田径、球类（篮球、排球、足球、乒乓球、羽毛球）、太极拳、健美操为主要内容。			
教学要求	教师要熟悉及教学大纲和教学计划，掌握教学进度，备课要认识分析和处理教材内容，要结合学生的特点认真写好教案。不得随意更改教学内容，实践课因天气影响可根据计划调整上课内容。教学过程中要管教管到，实践课教师讲解示范要到位，要组织学生认真练习。主要采用的教学方法是讲解示范教学法、纠错法、提问启发式方法。拥有标准田径场、篮球场、排球场、足球场、室内乒乓球馆、室内羽毛球馆、健美操房等教学场地。			
考核评价	本课程的评价形式采用百分制，主要通过技能考核、平时表现和体质达标测试三个部分组成，分别占 60%、20%、20%。			
11	课程名称	艺术	学时/学分	72/4
教学目标	培养学生的审美观、人文素养和艺术特长或爱好。			
教学内容	音乐鉴赏、绘画与欣赏、摄影与影视鉴赏（三选一）			
教学要求	注重引导学生改善学习态度和方式，变被动式学习为自主式、探究式学习；利用多媒体教学，图文并茂，丰富教学内容，提高学生的学习兴趣；同时在教学过程当中注重培养学生理论联系实际的能力。			
考核评价	本课程的考核评价采用两种形成相结合：1、平时到课情况（10%）、课堂参与情况（10%）、小组活动参与情况（10%）及作业完成情况（10%）进行，占40%；2、期末理论考查，占60%。			
12-14	课程名称	思想政治理论	学时/学分	130/8
教学目标	思想政治理论课承担着对学生进行系统的马克思主义理论教育的任务，是巩固马克思主义在高校意识形态领域指导地位、坚持社会主义办学方向的重要阵地，是全面贯彻党的教育方针、落实立德树人根本任务的主干渠道和核心课程。本门课程融思政教育之“美丽中国”建设、乡村振兴战略、农业经济发展新常态与农业技术人才在指导、推广、生产、自主创业等各领域所需具备的吃苦耐劳、淡泊名利、乐于奉献、合法用权的道德与法治意识有机融合，为培养高端技术技能型农业行家里手提供方向引领与价值遵循，促使学生在服务祖国、服务人民、扎根基础、扎根农村中坚定理想信念、夯实理论根基、锻造干事本领。			
教学内容	共开设三门课程，《思想道德修养与法律基础》课，计划36学时完成；《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课，计划64学时完成；《形势与政策》课，计划24学时完成。其中，《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》计划在两学期内完成。			

教学要求	充分利用智慧职教云课堂及其他网络优质教学资源，采用线上线下混合式教学模式，教师主导，学生主体，构建起课前、课中、课后环环相扣的可持续性学习迁移模式。课前充分发挥线上云课堂引导学生预习教材知识点、完成教师课前任务布置。课中以小组讨论、头脑风暴及情景教学为主推进“学、思、做”一体式教学。课后以云课堂每课练习及每章测试为主，以拓展相关话题讨论、完成相关原著阅读与影视观看为辅，促进基础性知识与拓展研修内容的复合式延伸性学习。同时，实践教学与理论教学相辅相成，以进一步帮助学生深化对课堂知识的理解和运用为目的，以走向基层、走入社区为主要方式，采用素质拓展活动、小组访谈调研的模式，使学生在认识、交流、操作等各项劳动任务中实现自我价值与社会价值的统一。			
考核评价	课程评价采用形成性评价与终结性评价相结合的形式，形成性评价主要通过出勤情况（10%），表现情况（20%），作业完成情况（20%）进行，共占50%；终结性评价为期末理论考察，占50%。			
15	课程名称	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	学时/学分	48/3
教学目标	通过本课程学习，使大学生系统的接受马克思主义理论教育,提升学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析问题和解决问题的能力，在深学细悟中增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。本门课程融思政教育之“美丽中国”建设、乡村振兴战略、农业经济发展新常态与农业技术人才在指导、推广、生产、自主创业等各领域所需具备的吃苦耐劳、淡泊名利、乐于奉献、合法用权的道德与法治意识有机融合，促使学生在服务祖国、服务人民、扎根基础、扎根农村中坚定理想信念、夯实理论根基、锻造干事本领。			
教学内容	对应课堂理论教学完成专题论文、调研报告等实践教学任务，且通过参加生产劳动、志愿服务、公益活动及“红色寻根”、“红色经典”等项目拓展校外实践活动。			
教学要求	本课程充分利用智慧职教云课堂及其他网络优质教学资源，采用线上线下混合式教学模式，教师主导，学生主体，构建起课前、课中、课后环环相扣的可持续性学习模式。课前充分发挥线上云课堂引导学生预习教材知识点、完成教师课前任务布置。课中以小组讨论、头脑风暴及情景教学为主推进“学、思、做”一体式教学。课后以职教云每课练习及每章测试为主，以拓展相关话题讨论、完成相关原著阅读与影视观看为辅，促进基础性知识与拓展研修内容的复合式延伸性学习。同时，实			

	<p>实践教学与理论教学相辅相成，以进一步帮助学生深化对课堂知识的理解和运用为目的，以走向基层、走入社区为主要方式，采用素质拓展活动、小组访谈调研的行走教学，使学生在认识、交流、操作等各项劳动任务中实现自我价值与社会价值的统一。</p>			
考核评价	<p>本课程为考试课，坚持形成性评价与终结性评价相结合，且注重过程性考核。形成性评价主要考核学生的学习态度、学习能力、学习习惯养成、实践任务完成情况等，其占比为 40%；终结性评价主要考核学生的整体知识运用及能力提升情况，其占比为 60%。</p>			
16	课程名称	入学教育与国防教育	学时/学分	56/2
教学目标	<p>通过入学教育，让新生尽快了解学校及各学院的基本情况、熟悉校园环境，掌握学习和生活的基本规律；通过入学教育，了解所学专业的发展前景，帮助新生稳定专业思想，树立正确的世界观、人生观、价值观和成才观，科学地进行职业规划，确立个人发展目标；通过国防教育，进一步培养学生的爱国主义、社会主义、集体主义精神和创新意识，增强学生的历史使命感和责任感，做一名德、智、体、美全面发展的社会主义建设者和可靠接班人。</p>			
教学内容	<p>通过集中开展入学教育，使新生懂得学生的学习、生活行为准则，了解我校学生学籍管理条例和学校的各项规章制度，明确所学专业的培养目标和相关要求，端正学习态度，为把自己培养成为一名合格的职业教育高素质人才打下良好的基础。通过军事训练和国防教育，使新生了解队列条令、纪律条令和内务条令等内容，初步掌握军事队列技能，提高国防意识，增强国防观念，为培养良好的生活作风和文明习惯打下良好的基础。</p>			
教学要求	<p>全面贯彻教育部关于加强学生素质教育的精神，对新生进行以纪律教育、作风训练为主的军事训练和以专业思想教育为主的专业教育，切实提高新生的政治思想素质和组织纪律性，增强新生的国防观念，进一步增强和牢固树立学生的专业思想，帮助学生养成良好的卫生习惯和生活作风，提高学生的综合素质。</p>			
考核评价	<p>一是内务评比。在军训期间，按照学院《内务评分标准》评选军训内务先进寝室给予表彰。二是会操评比。在军事期间，按照学院《会操评分标准》评选军事训练先进中队给予表彰。三是军训标兵。在军事期间，由教官推荐、学院军训领导小组审核，评选军训标兵给予奖励。四是总结汇演。全体学生参加阅兵式、分列式和团体表演。</p>			

17	课程名称	大学英语	学时/学分	30/2
教学目标	本课程以“实用、够用”为宗旨，培养学生基本的英语听、说、读、写、译等应用能力，特别是听说能力，使他们能在日常生活再进行一般的口头和书面交流，并养成良好的英语学习习惯。同时培养其文化自信和一定的跨文化交际能力，全面提升学生的职业素养。			
教学内容	教学内容设计为两个模块。模块一：日常生活交际英语模块（如校园友谊、家庭温情、社会热点等）；模块二：英语综合训练（如高职高专英语应用能力等级考试 A 级等）。			
教学要求	充分利用超星泛雅、智慧职教、云班课等教学平台及其他优质网络教学资源，采用线上线下混合式教学模式。线上课堂在课前引导学生预习知识，课中发起讨论和头脑风暴，课后巩固和拓展知识；线下课堂主要采用听说教学法、任务型驱动法、情景教学法、角色扮演法、小组合作学习法等，引导学生学会用英语在日常生活中进行简单的交流，全面提高学生的英语语言知识水平和语言应用能力。			
考核评价	本课程的评价采用形成性评价与终结性评价相结合的形式，形成性评价主要通过平时考勤、表现和作业完成情况（30%）、期中考试（30%）进行，占 60%；终结性评价为期末理论考查，占 40%。			
18	课程名称	大学语文	学时/学分	38/2
教学目标	<p>1、提高和强化学生对本民族语言文字的理解能力和运用水平。帮助学生继续积累本国语文的有关知识，继续培养他们阅读分析能力和文字表达能力，打好扎实的语文根底。</p> <p>2、通过阅读理解文学作品提高学生的思维品质和审美悟性。教育、引导学生阅读理解优秀的文学作品，帮助他们突破思维定势，激发创造精神，学会形象思维与逻辑思维，从而建构起开放灵活的思维方式。同时，在教学的过程中，帮助学生辨别真善美与假恶丑，培养丰富的想象和联想能力，提高审美悟性，形成健康高雅的审美心理与情趣。</p> <p>3、以中国文学所体现的人文精神及优秀传统熏陶学生。要把传授知识与陶冶情操结合起来，发掘优秀文学作品所蕴含的内在思想教育、情感熏陶因素，帮助学生树立正确的人生观、世界观和价值观，增强爱国主义精神与民族自豪感。</p>			
教学内容	<p>采用文学欣赏与语言应用及写作能力并重、理论阐述与作品鉴赏相结合的专题来安排教学内容。</p> <p>1、文学欣赏，以古今中外文学作品为主体，以中国古代文学、中国现代文学、中国当代文学、外国文学为知识模块，安排四个专题。对不同体裁的文学作品的发展线索、创作规律、欣赏方法有较为全面的阐述。</p>			

	介绍中国文学史上有较大影响的重点作家及作品，说明其在文学发展中的地位、作用；分析古今中外优秀文学作品的思想内容、艺术特色，介绍不同体裁文学作品的特点及欣赏方法。挖掘文学作品中的人文精神。			
	2、语言应用，安排两个专题。讲授汉语口语表达的基础知识、说话能力实践训练。			
	3、写作能力。联系我国语言应用的实际和学生的语言表达实际情况，给予针对性的指导，切实提高学生的书面语言的应用能力。了解常用应用文体、学术论文、毕业论文的写作规范及要求，切实提高学生的写作能力。			
教学要求	1、通过对作品的解读、赏析，培养高尚的道德情操和健康的审美情趣，提升自身的文化素养和品位；			
	2、正确认识人与自然、人与社会、人与人之间的关系，理解优美而丰富的人性，培养爱心，追求真善美，建立对人类普世价值体系的认同；			
	3、培养丰富的想象、感悟等形象思维能力，培养搜集材料、形成观点、进行推理论证的逻辑思维能力，激发创造性思维能力。			
考核评价	本课程主要采取形成性评价与终结性评价相结合的形式，形成性评价主要通过考核平时到课情况（10%）、课堂参与情况（10%）、作业完成情况（10%）及学习态度（10%）等进行，占40%；终结性评价采用期末闭卷考试的形式主要考查文学理论常识、汉语基本常识、写作基本知识，占60%。			
19	课程名称	心理健康教育	学时/学分	38/2
教学目标	课程从总体上使学生明确健康与心理健康的标准及意义、了解影响健康的身心因素，在身心健康的知识层面、认知层面得到改变及提高，增强学生身心保健及健康维护意识，进而帮助学生掌握维持身心健康的技术，提高学生身心素质、促进学生全面发展。具体来说，在知识目标上，增加学生对健康生活方式的了解、帮助学生了解及掌握相关的急救手段及传染病预防方式、使学生了解心理学有关理论和基本概念、明确心理健康的标准及意义、了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现、掌握自我调适的基础知识；在技能目标上，使学生掌握自我探索技能、心理调适技能及心理发展技能。如学习技能、环境适应技能、压力管理技能、人际沟通及交往技能、问题解决技能、自我管理技能等；在自我认知目标上，使学生树立心理健康发展的自主意识，了解自身的身心特点和现状，能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力及生活状态等进行客观评价并进行审视，正确认识自己、接纳自己，调整自己，培养正确、适宜的身心问题预防及解决意识，并积极探索适合自己及适应社会的生活状态。			

教学内容	课程教学工作计划36学时。具体内容包括：影响健康的因素、公共卫生、营养、运动、良好的生活习惯、性与健康；传染病预防、心肺复苏急救术、异常心理及心理健康、心理困惑及求助干预、自我意识与培养、人格发展、学习适应、情绪管理、人际交往、恋爱与性心理、压力管理及挫折应对、生命意义与危机应对等。			
教学要求	结合《课程教学基本要求》及《教学工作评价方案》文件中要求注重理论联系实际、培养学生实际应用及问题解决能力，集知识、体验及训练为一体的课程要求，课程教学将采取“线上+线下”翻转课堂、结合任务导向及项目驱动等教学形式进行。具体采用课堂讲授法、启发法、小组讨论法、测试法、行为训练法、活动体验法等进行。			
考核评价	课程评价采用形成性评价与终结性评价相结合的形式，形成性评价主要通过出勤情况（10%），表现情况（20%），作业完成情况（20%）进行，共占50%；终结性评价为期末理论考察，占50%。			
20	课程名称	普通话	学时/学分	36/2
教学目标	本课程根据马克思主义语言学理论，以国家的语言文字政策为依据，系统讲授普通话的基础理论和基本知识，使学生掌握普通话语音基本知识和普通话声、韵、调、音变的发音要领；具备较强的方音辨正能力和自我训练能力；能用规范标准或比较规范标准的普通话进行朗读、说话及其它口语交际，为将来从事教学工作以及现代汉语的科学研究工作打好基础。同时，针对普通话水平测试进行有针对性的训练，把握应试要领，使学生能顺利地通过测试并达到相应的等级标准。			
教学内容	<p>本课程的教学内容主要分为两个部分，即汉语普通话语音系统和普通话语音训练两部分。</p> <p>第一部分汉语普通话语音系统的教学任务和目的是：通过教学使学生对汉语普通话语音系统有一个系统而完整的认识，掌握汉语拼音，能给汉字注音，能识读音节，会说普通话。</p> <p>第二部分普通话语音训练的教学任务和目的是：把普通话的声、韵、调贯穿始终，把贵州方音的辨正贯穿始终，并且突出贵州方音的辨正。</p>			
教学要求	本课程是一门在理论的指导下，实践性很强的课程，应着重训练和提高学生的普通话口语表达能力。教学中坚持理论和实践相结合、课堂示范和自我训练相结合、课内学习和课外活动相结合的基本原则，以理论为指导，以训练为主导。			
考核评价	根据本学科特点及教学内容需要，安排学生进行一定的课后语音训练。本课程采用口试形式对学生进行期末测试，试卷的形式及难度与普通			

	话水平测试相当。课程考核由两部分组成，平时成绩（出勤10%、作业20%、课堂表现20%）50%，期末考试占50%。			
21	课程名称	军事理论	学时/学分	32/2
教学目标	军事课程以国防教育为主线，通过军事理论与实践教学，使学生掌握基本军事理论与军事技能，达到增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进大学生综合素质的提高，为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础的目的。			
教学内容	本课程通过中国国防、军事思想、信息化战争、军事高技术、军事地形学、轻武器射击、战术、队列训练、综合技能九个方面进行理论教学。			
教学要求	注重引导学生改善学习态度和方式，变被动式学习为自主式、探究式学习；利用多媒体教学，图文并茂，丰富教学内容，提高学生的学习兴趣。			
考核评价	本课程的评价采用形成性评价与终结性评价相结合的形式，形成性评价主要通过平时考勤、表现和作业完成情况（30%）、期中考试（30%）进行，占60%；终结性评价为期末理论考查，占40%。			
22	课程名称	军事技能	学时/学分	60/2
教学目标	通过军训增强大学生国防意识，加强作风建设、纪律教育，增强身体素质，塑造良好的行为规范，培养顽强的意志品格，激发大学生积极向上的进取精神和团队精神，为今后的学习生活奠定坚实基础。			
教学内容	以中国人民解放军条令为主，包括内务条令、纪律条令和队列条令。			
教学要求	以中国人民解放军条令、条例为依据，对学生实行军事化管理，建立健全相应的领导、训练和管理体制，制定各项规章制度，严密组织、严格训练、严格管理。			
考核评价	一是内务评比。在军训期间，按照学院《内务评分标准》评选军训内务先进寝室给予表彰。二是会操评比。在军事期间，按照学院《会操评分标准》评选军事训练先进中队给予表彰。三是军训标兵。在军事期间，由教官推荐、学院军训领导小组审核，评选军训标兵给予奖励。四是总结汇演。全体学生参加阅兵式、分列式和团体表演。			
23	课程名称	安全教育	学时/学分	32/2
教学目标	通过安全教育课程的学习，使学生了解安全基本知识，掌握与安全问题相关的法律法规和校纪校规，安全问题所包含的基本内容，安全问题的社会、校园环境；了解安全信息、相关的安全问题分类知识以及安全保障的基本知识。提高学生安全意识、危机应对能力，为学生健康成长、			

	顺利成才，报效社会建立“安全防火墙”。		
教学内容	主要内容包括：1. 学生安全教育概述；2. 国家与社会安全；3. 食品安全；4. 住宿安全；5. 交通安全；6. 交际安全；7. 人身安全；8. 活动安全；9. 逃生安全；10. 财产安全；11. 就业安全；12. 网络安全；13. 疾病防范急救；14. 预防校园不良网络信贷。		
教学要求	充分利用网络优质教学资源，共32课时，理论24课时，实践8课时。通过入学教育、安全分析、日常教育等多种途径和形式开展安全教育课程。加大安全预防方法的学习，注意为学生提供直接经验，拓宽学生视野并善于利用发生的安全事故警示教育学生。		
考核评价	课程的评价形式采用百分制，主要通过安全意识、平时表现和实践活动三个部分组成，分别占30%、30%、40%。		
24	课程名称	大学生职业发展与就业教育	学时/学分 38/2
教学目标	大学生职业发展与就业指导既强调职业在人生中的重要地位，又关注学生的全面发展和终身发展。通过对高校毕业生就业形势的介绍与分析，了解职业生涯规划的基本概念和基本思路；明确大学生生活与未来职业生涯的关系；激发大学生职业生涯发展的自主意识，树立正确的择业、就业观。通过课程教学，大学生应当在态度、知识和技能三个层面均达到以下目标。态度层面：树立积极的人生观、价值观和就业观，把个人发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业的概念和意识，愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。知识层面：基本了解职业发展的阶段特点；较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境；了解就业政策与政策法规；掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识以及创业的基本知识。技能层面：掌握自我探索技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能等，还应该通过课程提高学生的各种通用技能，比如沟通技能、问题解决技能、自我管理技能和人际交往技能等。		

教学内容	<p>教学内容设计为三大部分，八个模块。第一部分是建立职业生涯与职业意识，包含四个模块（大学生活与职业发展、职业发展规划、就业能力提升、就业信息搜集与利用），计划12学时完成。第二部分是求职材料准备和求职过程，包含两个模块（求职材料准备与应聘技巧，就业心理调适），计划12学时完成。第三部分是权益保护与职业发展，包含两个模块（就业权益保护，职业适应与职业发展），计划12学时完成。整个课程共计36学时。</p>			
教学要求	<p>课堂教学为主, 课外实践活动为辅；坚持与思想政治教育、专业课程、社会实践和创新创业教育“四个”结合；开展以系列讲座法、讨论辩论法、情景模拟法、案例分析法、教学实践法、个案咨询法等灵活多样的教学方式；充分利用智慧职教、智慧课堂教学平台及其他的网络优质教学资源，采用线上线下混合式教学模式。</p>			
考核评价	<p>采用课堂考核与课后作业相结合的方式作为考核方法。其中课堂考核包括出勤情况（10%）、课堂参与表现（10%）、课堂作业提交情况（20%），占40%；课后作业包括论文撰写、读书笔记、调研及社会实践报告、职业生涯规划书完成情况，占60%。</p>			
25	课程名称	创业基础	学时/学分	38/2
教学目标	<p>通过“创业基础”课程教学，应该在教授创业知识、锻炼创业能力和培养创业精神等方面达到以下目标：使学生掌握开展创业活动所需要的基本知识；认知创业的基本内涵和创业活动的特殊性，辩证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目；使学生具备必要的创业能力；掌握创业资源整合与创业计划撰写的方法，熟悉新企业的开办流程与管理，提高创办和管理企业的综合素质和能力；使学生树立科学的创业观；主动适应国家经济社会发展和人的全面发展需求，正确理解创业与职业生涯发展的关系，自觉遵循创业规律，积极投身创业实践。</p>			
教学内容	<p>教学内容设计为三个模块。模块一是创新的内涵，计划8学时完成；模块二创业活动，计划18学时完成；模块三创业项目书的撰写，计划10学时完成。整个课程共计36学时。</p>			
教学要求	<p>“创业基础”是面向全体高校学生开展创业教育的核心课程。通过创业教育教学，使学生掌握创业的基础知识和基本理论，熟悉创业的基本流程和基本方法，了解创业的法律法规和相关政策，激发学生的创业意识，提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力，促进学生创业就业和全面发展。</p>			
考核评价	<p>本课程的评价采用形成性评价与终结性评价相结合的形式，形成性评价主要通过考核平时到课情况（10%）、课堂参与情况（10%）、作业完成</p>			

	情况（10%）及学习态度（10%）等进行，占40%；终结性评价为完成项目策划书，占60%。			
26	课程名称	劳动教育	学时/学分	16/2
教学目标	在习近平新时代中国特色社会主义思想指导下，以塑造劳动观念、传递劳动知识、传授劳动技能、端正劳动态度和培养劳动习惯等为主要内容，旨在系统提升学生的劳动素质，促进其全面发展，传承弘扬中华优秀传统文化，推动劳动教育融入学生学习生活全过程与营造崇尚劳动的社会氛围。			
教学内容	课程分为两个模块。模块一为劳动理论，包括劳动观念、劳动品质、劳动习惯、劳动素质等；模块二为劳动实践。共计划16学时完成。			
教学要求	理论以线下讲座或线上形式开展，实践以班级、社团等形式开展环境保洁、社会实践、农业生产、医卫公益、仪器设备维保等劳动主题实践活动。学生通过亲身参与劳动获得直接劳动体验，促使学生主动认识并理解劳动世界逐步树立正确的劳动价值观，养成良好劳动习惯和热爱劳动人民的思想情感。			
考核评价	本课程的评价形式采用百分制，主要通过劳动态度、劳动习惯和平时表现三个部分组成，分别占30%、30%、40%。			

2. “3+2” 学制公共基础选修课

主要有中华优秀传统文化、应用文写作、高等数学、音乐鉴赏、中国古代文学鉴赏这五门课程，共172 学时，10学分。

表 6-6 公共基础选修课课程描述

1	课程名称	中华优秀传统文化	学时/学分	36/2
教学目标	激发学生学习中华优秀传统文化的兴趣，增加学生在传统文化方面的积累和精神积淀。开阔学生视野，提高文化素养。增强学生的民族自尊心、自信心、自豪感。			
教学内容	本课程包含古代哲学、文学、艺术、科技、教育、宗教与民俗等知识，以传递人文精神与科学精神为基本价值取向。拓展学生视野，开拓学生思维，陶冶学生情感，丰富学生人文知识。			

教学要求	注重引导学生改善学习态度和学习方式，变被动式学习为自主式、探究式学习；利用多媒体教学，图文并茂，丰富教学内容，提高学生的学习兴趣；结合实操，在教学过程当中注重培养学生理论联系实际的能力。			
考核评价	本课程的评价采用形成性评价与终结性评价相结合的形式，形成性评价主要通过考核平时到课情况（10%）、课堂参与情况（10%）、作业完成情况（10%）及学习态度（10%）等进行，占40%；终结性评价为完成项目策划书，占60%。			
2	课程名称	应用文写作	学时/学分	38/2
教学目标	<p>(1) 能力目标</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根据日常生活和工作的需要，专业主题明确、材料准确真实、结构完整恰当、表达通顺合理的实用文书。 2. 掌握行政公文的格式，能根据具体材料撰写相关的通知、通报、请示报告和函等常用公文。 3. 能撰写个人简历、自荐信、求职信和应聘书等职业文书。 4. 能设计调查问卷、撰写市场调查报告，能设计产品策划书、广告词。 <p>(2) 知识目标</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 理解礼仪运用、事业单位、行政公文、产品营销、个人求职、新闻宣传等实际情境密切相关的常用应用文种类。 2. 了解应用文写作的材料搜集方法和写作规律。 3. 使学生掌握各类应用文体写作的基本格式、写作要求和方法技巧，能熟练地写好与自己所学专业密切相关的常用应用文。 <p>(3) 素质目标</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 今后继续学习相关专业应用文和走向社会的写作实践打下良好的基础。 2. 在应用文写作教学中渗透职业意识、职业素养和职业情感教育。 			
教学内容	课程内容主要包括：应用文的概念、特点、分类、主旨、材料、结构、语言、表达方式、作用以及写作要求。			
教学要求	<p>本课程的教学遵循以下三项要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、使学生从理论上把握所学问题，掌握必备的写作理论知识。 2、引导学生多接触文章实际，加深对所学文体的全面的知识。 3、指导学生进行有效地作文训练，以通过写作实践形式形成良好的写作习惯和熟练的写作技巧。 <p>总之，本课程的教学，必须坚持理论与实践的统一，在加强基本理论的讲授的同时，还应注重范文阅读和技能训练。在做到讲读结合，讲练并重的前提下，要在实践性教学环节，或者说写作训练的安排上多下功夫。</p>			

考核评价	本课程的评价采用形成性评价与终结性评价相结合的形式，形成性评价主要通过考核平时到课情况（10%）、课堂参与情况（30%）、作业完成情况（10%）及学习态度（10%）等进行，占60%；终结性评价为应用文写作，占40%。			
3	课程名称	高等数学	学时/学分	30/2
教学目标	理解微积分学的基本理论和基本的分析方法，知晓其中一些重要数学概念的力学意义；理解线性代数以及概率统计学中的概念，理解其中一些基本原理和方法的意义与作用，能适当运用所学的数学知识和数学方法进行相关分析和计算。			
教学内容	本课程共分为三大模块，模块一：一元函数的微积分学，包括有：极限、连续性，导数，微分，导数的应用，不定积分，定积分，定积分的简单应用；模块二：线性代数，包括有：行列式及其性质，矩阵与线性方程组，逆矩阵，克拉默法则，矩阵的秩，向量的线性相关性，线性方程组解的情况，线性方程组解的性质与结构；模块三：概率论，包括有：随机事件，随机事件的概率，条件概率，全概率公式，事件的独立性，伯努利概率公式，随机变量及其分布，期望，方差。			
教学要求	充分利用智慧职教、慕课、雨课堂等教学平台及其他的网络优质教学资源，采用线上线下混合式教学模式。线上课堂在课前引导学生预习知识，课中利用PPT、多媒体课件、线上教学资源等实施教学，课后巩固和拓展知识；线下课堂主要采用讨论式教学法、小组合作学习法等，使学生掌握适当运用所学的数学知识和数学方法进行相关分析和计算等基本技能。			
考核评价	本课程的评价采用形成性评价与终结性评价相结合的形式，形成性评价主要通过考核平时到课情况（5%）、课堂参与情况（10%）、小组活动参与情况（5%）及作业完成情况（30%）进行，占50%；终结性评价即期末理论考试，占50%。			
4	课程名称	音乐鉴赏	学时/学分	30/2
教学目标	培养学生的音乐审美和实践能力，提升音乐品位。通过聆听中外经典音乐作品，参与音乐实践活动，学习相关知识和技能，认识音乐的基本功能与作用，获得精神愉悦，提高审美情趣和音乐实践能力。			
教学内容	聆听欣赏中外经典作品，感受和比较不同时代、不同地域、不同民族音乐的表现风格、审美特点和文化特征，认识社会和文化发展对音乐的影响，理解中国音乐与中华优秀传统文化、革命文化和社会主义先进文化的密切关系，弘扬民族精神和时代精神，尊重世界音乐文化的多样性。			

教学要求	注重引导学生改善学习态度和方式，变被动式学习为自主式、探究式学习；利用多媒体教学，图文并茂，丰富教学内容，提高学生的学习兴趣；同时在教学过程当中注重培养学生理论联系实际的能力			
考核评价	本课程的考核评价采用两种形成相结合：1、平时到课情况（10%）、课堂参与情况（10%）、小组活动参与情况（10%）及作业完成情况（10%）进行，占40%；2、期末理论考查，占60%。			
5	课程名称	中国古代文学鉴赏	学时/学分	38/2
教学目标	1、掌握中国古代文学的发展历史以及中国古代的名篇佳作。 2、掌握欣赏历史名胜古迹的基本方法，培养独立的审美能力，欣赏中国历史文化。			
教学内容	历史名胜古迹欣赏和中国古代文学鉴赏是培养学生独立鉴赏能力的一门公共选修课。主要讲授中国境内的历史名胜古迹的由来和故事、文学欣赏的方法、中国古代文学的发展历程以及中国古代文学作品中的名篇佳作			
教学要求	<p>通过本课程的学习，学生将达到以下要求：</p> <p>1、基础知识：掌握历史名胜古迹的基本的历史常识、掌握中国古代文学发展的历史脉络，各个阶段的文学现象和名篇佳作。</p> <p>2、基本理论和方法：运用唯物史观和其他鉴赏方法来分析历史名胜、掌握各种类型文学作品欣赏的基本方法，灵活运用这些理论分析中国古代文学作品。</p> <p>3、基本技能：能够独立地欣赏历史名胜、并且培养民族自豪感和自信心，能够判定古代文学作品的优劣，独立选择有益的古代文学作品阅读。并且能够运用文学欣赏的知识方法，独立鉴赏古代文学作品。</p> <p>本课程重点对中国名胜古迹进行具体的讲解，具体分析其构造和故事，以及中国古代文学各个类型名篇佳作进行讲析，采用启发式教学，培养学生独立分析问题的能力；引导学生课外阅读和分析中国古代文学作品，鼓励学生提出自己的见解，以培养他们的自学能力和创新精神。</p>			
考核评价	本课程的评价采用形成性评价与终结性评价相结合的形式，形成性评价主要通过考核平时到课情况（10%）、课堂参与情况（10%）、小组活动参与情况（10%）及作业完成情况（10%）进行，占40%；终结性评价即期末理论考查，占60%。			

3. 专业基础课

中职阶段主要有基础会计、会计基本技能、会计职业认知与体验、Office办公软件等4门课程，共 306学时，17学分。

表 6-7 中职专业基础课课程描述

1	课程名称	基础会计	学时/学分	216/12
教学 目标	<p>1、思政素养目标</p> <p>(1) 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度；</p> <p>(2) 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的会计职业精神；</p> <p>(3) 了解会计职业生涯发展要求，具有自主学习和适应职业变换的能力；</p> <p>(4) 具有良好的人际交往能力、沟通协调能力、团队合作精神和服务意识；</p> <p>(5) 具有正确的就业意识、良好的创业意识和一定的创新精神；</p> <p>(6) 具有现代社会公民基本的文化基础知识、科学素养、环境保护意识和健康生活态度。</p> <p>2、知识目标</p> <p>(1) 能理解会计的基本概念和相关专业术语；</p> <p>(2) 了解与会计职业相关的财经法律法规体系；</p> <p>(3) 熟悉企业会计科目，掌握复式记账的基本原理；</p> <p>(4) 掌握会计基本核算方法、熟悉会计核算程序。</p> <p>3、能力目标</p> <p>(1) 能准确判断会计六大要素，并进行分类；</p> <p>(2) 能熟练运用“借贷记账法”；</p> <p>(3) 能熟练运用会计科目进行会计核算，掌握会计核算基本流程；</p> <p>(4) 能完成简单的资产负债表、利润表的编制；</p> <p>(5) 掌握会计档案整理的方法和技巧。</p>			
教学 内容	<p>1、会计的概念、目标、任务、会计核算的基本前提、会计信息质量要求；</p> <p>2、会计法律法规体系；</p> <p>3、会计的基本要素及其分类；</p> <p>4、复式记账的基本方法及运用；</p> <p>5、会计报告</p> <p>6、会计处理程序</p> <p>7、会计档案的整理</p>			

教学要求	<p>本课程是会计的入门课程,教授理论的同时还要为学生树立正确的会计文化意识,结合知识点恰当引入为学生们讲解一个个具体的会计历史事件和会计历史人物阐发了会计进步发展背后的文化力量,从文化层面解释会计对人类社会进步所发挥的巨大作用,揭示会计文化的深厚内涵,展现千年以来会计人的智慧和丰彩。在教学中充分利用教学平台和优质教学资源,采用线上线下混合式教学模式,在教学过程中形成“工作过程项目化、职业能力岗位化、学生学习自主化”的课程教学特色。教师在教学过程中应充分利用电子课件和原始单据、凭证、账页、报表等各种教学资源,采用实际操作法、情景教学法、案例分析法等方法促进学生自主学习。</p>			
考核评价	<p>本课程的评价采用过程性评价与终结性评价相结合的形式,评定学生成绩,过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成,占40%;终结性评价为期末综合考试,占60%。任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加,确定本课程的考核成绩。</p>			
2	课程名称	会计基本技能	学时/学分	36/2
教学目标	<p>1. 素质目标 (1) 具备辩证思维的能力,正确处理快与准的辩证关系。 (2) 具有良好的职业道德和精打细算、当家理财的主人翁意识。 (3) 培养细心严谨的工作态度、客观公正的职业意识、诚实守信的职业素质和爱岗敬业的职业精神。</p> <p>2. 知识目标 (1) 熟练掌握会计阿拉伯数字的书写与错误订正; (2) 熟练掌握会计中文数字的书写方法; (3) 熟练掌握小键盘的结构及正确指法; (4) 熟练掌握传票整理摆放,找页,翻页,记、数页的方法; (5) 熟练掌握点钞的工序与基本要求;掌握钞票的捆扎方法; (6) 熟练掌握手持式单指单张、手持式四指四张等多种点钞法 (7) 熟练掌握机器点钞与验钞的步骤和人工甄别真假钞的方法;</p> <p>3. 能力目标 (1) 能够准确书写会计阿拉伯数字和中文数字,能够对书写错误进行订正; (2) 能快速并准确地利用小键盘进行传票翻打; (3) 能够掌握点钞的工序,并能使用两种方法进行钞票捆扎; (4) 能够迅速、准确地使用手持式单指单张点钞法、手持式四指四张等多种点钞法进行点钞;</p>			
教学内容	<p>1. 会计基础技能训练:会计书写规范训练、签名设计训练、点钞与真伪币识别训练、小键盘录入训练、电子计算器运用训练。</p> <p>2. 会计实务技能训练:会计凭证的填制、会计账簿的设置与登记、会计报表的编制等知识的学习和实务操作训练。</p>			

教学要求	本课程要求教师具有扎实的会计理论功底和一定的会计工作经历,熟悉国家会计相关法规知识和企业工作流程。教学过程中教师主要采用课堂讲授法、案例教学法、启发式教学法、比较分析法等多种教学方法进行会计基本技能的教学。			
考核评价	本课程的评价采用过程性评价与终结性评价相结合的形式,评定学生成绩,过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成,占40%;终结性评价为期末综合考查,占60%。任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加,确定本课程的考核成绩。			
3	课程名称	会计职业认知与体验	学时/学分	18/1
教学目标	1、素质目标 了解企业会计基本法规制度、树立法制观念; 2、知识目标 (1) 了解企业、会计工作组织与会计职业; (2) 了解会计目标和方法; (3) 掌握经济活动的基本特征与资金运动的基本规律; 3、能力目标 能够掌握会计核算的操作程序和技能。			
教学内容	学生通过编制记账凭证、登记账簿、成本计算、编制会计报表进一步熟悉会计处理程序和方法,掌握中小型企业的会计核算全过程,提高会计操作技能。			
教学要求	根据作过程和人的职业生涯发展规律,按任务需要来确定讲授知识的取舍,对知识进行排列或重组,通过工学结合的方式,围绕学生的能力进行训练。			
考核评价	分为过程考核与结果考核,过程考核中学习态度、职业精神,有较强的团队合作能力占25%,平时项目实训35%,结果考核占40%。			
4	课程名称	Office办公软件	学时/学分	36/2
教学目标	1、素质目标 (1)培养学生细心严谨的工作态度; (2)培养学生客观公正的职业意识; (3)培养学生诚实守信的职业素质和爱岗敬业的职业精神; 2、知识目标 (1)学会word的文字排版处理; (2)学会Excel的表格计算; (3) PowerPoint的幻灯片处理;			

	<p>3、能力目标</p> <p>通过本课程的学习，使学生较系统地掌握Office的科学用法，在实际工作中能高质、高效使用Office解决问题，做到事半功倍，同时有助于顺利通过等级考试。</p>
教学内容	<p>本课程的主要内容包括Word之图文混排、表格处理、高级应用、长文档排版/科技文献编排与自动化、常用技巧；Excel之公式与函数使用、数据管理、图表应用、Excel在工作中的应用实战；PowerPoint之设计理念、各种动画、模板的使用与设计、商业PPT赏析及制作。</p>
教学要求	<p>通过项目化教学，将word/excel/ppt等三个模块进行系统的讲解与实际操作，在学生掌握后利用课程自带的资源库进行项目化实训，进一步巩固学生学习效果。</p>
考核评价	<p>采取形成阶段性考核和终结性考核结合的考核方式。最终课程成绩由“平时成绩（占30%），实验实训考核（占30%），期末考试成绩（占40%）”三个部分组成。</p>

高职阶段专业基础课主要有经济法基础、统计基础两门课程，共 196学时，12学分。

表 6-8 高职专业基础课课程描述

1	课程名称	经济法基础	学时/学分	120/8
教学目标	<p>1、思政素养目标</p> <p>培养学生知法、懂法、守法的意识，成为一名遵纪守法的会计人员；</p> <p>2、知识目标</p> <p>（1）掌握一般的财务会计基础理论和专业知识；</p> <p>（2）熟悉并能正确执行有关的财经方针、政策和财务会计法规、制度；</p> <p>3、能力目标：</p> <p>（1）能通过会计专业技术初级资格考试，取得初级会计资格；能担负一个方面或某个重要岗位的财务会计工作。</p>			
教学内容	<p>1、总论</p> <p>2、会计法律制度</p> <p>3、支付结算法律制度</p> <p>4、增值税、消费税法律制度</p> <p>5、企业所得税、个人所得税法律制度</p> <p>6、其他法律制度</p>			

	7、税收征收管理法律制度 8、劳动合同与社会保险法律制度 9、会计法律制度			
教学要求	本课程在教学中充分利用教学平台和优质教学资源，采用线上线下混合式教学模式，在教学中遵循以学生为中心，提倡在“学中做，做中学”以及从学生的真实生活为基本蓝图，体现“所学即为所用”的高职教学理念。教学中采取形式多样的教学活动，激发学生的学习兴趣，充分利用多媒体和网络学习资源促进学生自主学习，可以采用教师讲授、多媒体演示、案例分析、分组讨论、学生实践、上网查阅资料等形式，从而达到最佳教与学的效果。			
考核评价	本课程的考核以职业岗位能力为重点，以职业资格认证为参照标准，考核评价采用过程性评价与终结性评价相结合的形式，评定学生成绩，过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成，占40%；终结性评价为期末综合考查，占60%。任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加，确定本课程的考核成绩。			
2	课程名称	统计基础	学时/学分	76/4
教学目标	<p>1、素质目标</p> <p>(1) 在教学过程中使学生了解必备的各项综合素质，有的放矢地加强修炼；</p> <p>(2) 树立起自我培养良好的职业道德与注重日常职业素质养成的意识；</p> <p>(3) 在学习和技能实践过程中，培养学生吃苦耐劳、爱岗敬业的精神；</p> <p>(4) 让学生明晰数据收集、整理、分析过程中应掌握的基本技能，不断完善自我，超越自我。</p> <p>2、知识目标</p> <p>(1) 该通过本课程的学习与训练活动，能够熟练运用统计学基础的相关知识；</p> <p>(2) 掌握处理统计基本业务的能力；</p> <p>(3) 通过实训和实践操作，让学生切实体会到统计工作的过程；</p> <p>(4) 学会统计设计、搜集资料、整理资料、计算分析资料，最后撰写分析报告；</p> <p>(5) 使学生掌握统计分析方法，提高解决经济生活中实际问题的能力。</p> <p>3、能力目标</p> <p>(1) 培养学生搜集资料、调查市场、阅读资料和利用资料的能力；</p>			

	<p>(2) 熟悉把握对企业的经济数据分析的能力；</p> <p>(3) 能够绘制常用的统计图，具备编制、阅读统计表的能力；</p> <p>(4) 能够进行综合指标计算及分析；</p> <p>(5) 具备国民经济指标的阅读和分析能力</p>
教学内容	<p>1、统计知识认知；</p> <p>2、统计资料的搜集与整理；</p> <p>3、统计分析（静态分析指标、时间数列分析、统计指数、抽样推断）。</p>
教学要求	<p>本课程在教学中充分利用教学平台和优质教学资源，采用线上线下混合式教学模式，教学中应遵循以学生为中心，提倡在“学中做，做中学”以及从学生的真实生活为基本蓝图，体现“所学 即为所用”的高职教学理念。教学中采取形式多样的教学活动，激发学生的学习兴趣，充分利用多媒体和网络学习资源促进学生自主学习，可以采用教师讲授、多媒体演示、案例分析、分组讨论、学生实践、上网查阅资料等形式，从而达到最佳教与学的效果。</p>
考核评价	<p>本课程的评价采用过程性评价与终结性评价相结合的形式，评定学生成绩，过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成，占40%；终结性评价为期末综合考查，占60%。任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加，确定本课程的考核成绩。</p>

4. 专业核心课

中职阶段主要有财经法规与会计职业道德、企业财务会计、会计信息化(T3)、成本会计、出纳实务、税费计算与申报等6门,共704学时， 38学分。

表6-9 中职专业核心课课程描述

1	课程名称	财经法规与会计职业道德	学时/学分	80/4
教学目标	<p>通过本课程的学习，使学生熟悉会计法律法规、支付结算法律制度、税收征收管理法律制度以及会计职业道德要求。能够通过案例分析，理解财经法规条款和职业道德规范，树立法律意识、规范意识和诚信公正意识。</p>			
教学内容	<p>1、会计法律法规；</p> <p>2、支付结算法律制度；</p> <p>3、税收征收管理法律制度；</p> <p>4、会计职业道德。</p>			

教学要求	<p>本课程在教学中充分利用教学平台和优质教学资源,采用线上线下混合式教学模式,教学中应遵循以学生为中心,提倡在“学中做,做中学”以及从学生的真实生活为基本蓝图,体现“所学即为所用”的高职教学理念。教学中采取形式多样的教学活动,激发学生的学习兴趣,充分利用多媒体和网络学习资源促进学生自主学习,可以采用教师讲授、多媒体演示、案例分析、分组讨论、学生实践、上网查阅资料等形式,从而达到最佳教与学的效果。</p>			
考核评价	<p>本课程的评价采用过程性评价与终结性评价相结合的形式,评定学生成绩,过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成,占40%;终结性评价为期末综合考查,占60%。任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加,确定本课程的考核成绩。</p>			
2	课程名称	企业财务会计	学时/学分	240/12
教学目标	<p>1、素质目标</p> <p>(1) 具有团队精神和协作精神,能与工商、银行、税务、中介服务、客户等单位建立良好、持久的关系;</p> <p>(2) 具有严谨、诚信的职业品质及良好的职业道德,具有良好的心理素质;</p> <p>(3) 培养学生自学的的能力;培养学生收集信息,评价信息的能力;培养学生勤于思考,做事认真的良好作风;</p> <p>(4) 培养学生创新创业能力和工匠精神</p> <p>2、知识目标</p> <p>(1) 熟悉《新企业会计准则》等相关法规规定及有关金融、税收相关知识;</p> <p>(2) 理解和掌握企业日常会计实务中涉及的会计基础理论知识;</p> <p>3、能力目标</p> <p>(1) 能正确应用《新会计准则》处理各项经济业务;</p> <p>(2) 能办理日常库存现金、银行存款的收付业务,并进行相应的会计处理;能进行日常库存现金和银行存款的清查;</p> <p>(3) 能填制和审核常用的银行结算凭证,能办理几种常用的银行转账结算业务;</p> <p>(4) 能进行资产、负债、所有者权益、收入、费用及利润的会计处理;</p> <p>能根据会计资料编制资产负债表、利润表、现金流量表及所有者权益变动表。</p>			
教学内容	<p>1、财务会计认知;</p> <p>2、货币资金的核算;</p>			

	3、应收及预付款项的核算； 4、存货的核算； 5、金融资产的核算； 6、长期股权投资的核算； 7、固定资产的核算； 8、投资性房地产的核算； 9、无形资产及其他资产的核算； 10、流动负债和非流动负债的核算； 11、收入、费用及利润核算； 12、所有者权益核算； 13、财务会计报告			
教学要求	本课程充分利用智慧职教等教学平台和优质教学资源,采用线上线下混合式教学模式,课前、课中、课后三个环以贯之,以学生为中心,“做中学,做中教”,引导学生在完成任务和体验中学习,对教学活动实施全程记录和追溯。线上课堂在课前引导学生预习知识,课中发起讨论,课后巩固和拓展知识;实体课堂重在引导学生内化知识和进行技能训练。主要采用以下教学方法:情景教学法、角色扮演法、模拟教学法、分组教学法等,从而达到最佳教与学的效果。			
考核评价	本课程的评价采用过程性评价与终结性评价相结合的形式,评定学生成绩,过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成,占40%;终结性评价为期末综合考试,占60%。任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加,确定本课程的考核成绩。			
3	课程名称	会计电算化(T3)	学时/学分	120/6
教学目标	1、素质目标 (1)能计划调控自己的学习过程,通过自己的努力能解决学习中遇见的一些工作问题,有一定的自主学习能力; (2)通过参加小组活动,尝试解决同学之间在工作中出现的各种问题以锻炼解决问题能; (3)具有主动与他人合作精神,通过完成小组工作任务增强团队协作能力; 经历了以工作任务为导向的教学过程,体会会计工作的严谨性,以及信息化的标准化; (4)领悟同一软件的不同内容或不同软件的相同内容在操作程序中的相同之处; 2、知识目标 (1)明确会计信息化的内容和意义,熟悉财务软件的安装流程;			

	<p>(2) 掌握会计信息化技术中建账及基础设置, 出纳岗位、总账岗位、编制资产负债表、编制利润表、薪资、固定资产、应收应付管理等工作任务所需的基本知识;</p> <p>(3) 理解和认识企业会计工作过程和会计信息处理流程;</p> <p>(4) 了解系统管理的含义, 掌握会计信息化软件各模块之间的关系和数据传递流程;</p> <p>3、能力目标</p> <p>(1) 能够根据实际需要运用会计软件建立财务应用环境;</p> <p>(2) 经过工作过程下的任务教学掌握会计信息化计划、实施、检验过程, (3) 能够使用所学知识解决具体的实际问题, 归纳操作规律;</p> <p>(4) 能够运用会计信息化软件进行完整的财务处理;</p> <p>(5) 能够运用会计信息化软件进行财务分析。</p>			
教学内容	<p>1、账套管理初始工作;</p> <p>2、总账;</p> <p>3、报表基本功能模块、</p> <p>4、小企业日常经济业务核算。</p>			
教学要求	<p>本课程在教学中充分利用教学平台和优质教学资源, 采用线上线下混合式教学模式, 教学中应遵循以学生为中心, 提倡在“学中做, 做中学”以及从学生的真实生活为基本蓝图, 体现“所学 即为所用”的高职教学理念。 教学中采取形式多样的教学活动, 激发学生的学习兴趣, 充分利用多媒体和网络学习资源促进学生自主学习, 可以采用教师讲授、多媒体演示、案例分析、分组讨论、学生实践、上网查阅资料等形式, 从而达到最佳教与学的效果。</p>			
考核评价	<p>本课程的评价采用过程性评价与终结性评价相结合的形式, 评定学生成绩, 过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成, 占40%; 终结性评价为期末综合考查, 占60%。任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加, 确定本课程的考核成绩。</p>			
4	课程名称	成本会计	学时/学分	120/6
教学目标	<p>1、思政素养目标</p> <p>(1) 能够具备良好的会计职业道德, 能够主动遵守各种法规与制度;</p> <p>(2) 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的会计职业精神;</p> <p>(3) 了解会计职业生涯发展要求, 具有自主学习和适应职业变换的能力;</p> <p>(4) 具有良好的人际交往能力、沟通协调能力、团队合作精神和服</p>			

	<p>务意识；</p> <p>(5) 具有正确的就业意识、良好的创业意识和一定的创新精神；</p> <p>(6) 具有现代社会公民基本的文化素养、科学素养、环境保护意识和健康生活态度。</p> <p>2、知识目标</p> <p>(1) 理解成本会计的基本理论，基本方法和基本技能；</p> <p>(2) 掌握各种费用归集和分配的方法；</p> <p>(3) 熟悉成本核算的过程以及相关账务处理；</p> <p>(4) 掌握成本计算的品种法、分批法和分步法的运用；</p> <p>(5) 掌握成本报表的编制与分析方法，并能正确运用所学成本方法解决实际问题。</p> <p>3、能力目标</p> <p>(1) 能将企业的成本、费用、支出进行区分；</p> <p>(2) 能根据企业的实际情况制定企业成本核算制度及其要求；</p> <p>(3) 通过成本费用归集分配方法的学习，能够运用品种法、分批法、分步法计算完工产品和在产品成本；</p> <p>(4) 能够正确编制成本报表并通过成本分析，为企业提出可行的成本管理改进措施，提高企业效益。</p>
<p>教学内容</p>	<p>1、材料费用，工资费用，外购动力费用，折旧费以及其他费用的归集与分配；</p> <p>2、辅助生产费用的归集与分配；</p> <p>3、制造费用的归集与分配；</p> <p>4、生产费用在完工产品和在产品之间的分配；</p> <p>5、产品成本计算的品种法，分批法，分步法，分类法，定额法，作业成本法的核算；</p> <p>6、成本报表的编制与分析方法。</p>
<p>教学要求</p>	<p>本课程充分利用网络优质教学资源，采用线上线下混合式教学模式，课前、课中、课后三个环节一以贯之以学生为中心，“做中学，做中教”，引导学生在完成任务和体验中学习，对教、学活动实施全程记录和追溯。线上课堂在课前引导学生预习知识，课中发起讨论和头脑风暴，课后巩固和拓展知识；实体课堂重在引导学生内化知识和进行技能训练。主要采用的教学方法采用行动导向、情境教学法、角色体验法、课堂讲授法、案例教学法、启发式教学法、比较分析法等多种教学方法进行企业相关经济业务核算的示范教学等，以达到最佳教与学的效果。</p>

考核评价	本课程的评价采用过程性评价与终结性评价相结合的形式,评定学生成绩,过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成,占40%;终结性评价为期末综合考试,占60%。任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加,确定本课程的考核成绩。			
5	课程名称	出纳实务	学时/学分	72/4
教学目标	<p>1、思政素养目标</p> <p>(1) 具有良好的职业道德,高度的责任心,和思维严谨,逻辑清晰,工作细致耐心,协调团结等基本素质;</p> <p>(2) 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的会计职业精神;</p> <p>(3) 了解会计职业生涯发展要求,具有自主学习和适应职业变换的能力。</p> <p>2、知识能力目标</p> <p>(1) 掌握出纳的基本知识;</p> <p>(2) 在教学中以学习对象为教学主体以理论学习为基础,以能力培养为中心,以实践应用为目标,力求做到理论联系实际,能够用所学的理论知识分析解决实际问题;</p> <p>(3) 掌握点钞、字录、小键盘输入、会计数字书写等会计基本技能;</p> <p>(4) 掌握会计档案整理的方法和技巧。</p>			
教学内容	<p>1、出纳岗位认知;</p> <p>2、岗前准备工作;</p> <p>3、现金管理认知;</p> <p>4、银行存款管理认知;</p> <p>5、财产清查认知;</p> <p>6、货币知识认知;</p> <p>7、出纳资料的整理与归档;</p> <p>8、纳税知识认知。</p>			
教学要求	本课程在教学中充分利用教学平台和优质教学资源,采用线上线下混合式教学模式,紧紧围绕出纳工作任务循序渐进。教学中应遵循以学生为主体,以教师为主导,每个工作任务都设计了相应的情景模拟训练,要求学生以工作任务为核心,把理论知识与技能操练结合起来,实现做学教一体化。在教学过程中形成“工作过程项目化、职业能力岗位化、学生学习自主化”的课程教学特色。教师在教学过程中应充分利用电子课件和点钞卷、真假币、支票、账页等各种教学资源促进学生自主学习,本课程的主要教学方法包括实际操作法、情景教学法、角色扮演法、案例分析法等。			

考核评价	本课程的评价采用过程性评价与终结性评价相结合的形式,评定学生成绩,过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成,占40%;终结性评价为期末综合考查,占60%。任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加,确定本课程的考核成绩。			
6	课程名称	税费计算与申报	学时/学分	72/6
教学目标	<p>1、素质目标</p> <p>(1) 具有团队精神和协作精神;</p> <p>(2) 具有遵纪守法、依法纳税、依法节税的意识;</p> <p>(3) 具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德;</p> <p>2、知识目标</p> <p>(1) 了解我国现行税制概况;</p> <p>(2) 理解主要税种的含义及征税范围;</p> <p>(3) 掌握主要税种应纳税金的计算方法;</p> <p>(4) 熟悉税务会计处理中会计科目的核算内容和账簿的登记方法;</p> <p>(5) 了解相关法规规定及有关金融知识。</p> <p>3、专业培养目标</p> <p>(1) 会办理企业税务登记、发票领购工作;</p> <p>(2) 能根据企业的类型和业务种类判断应纳的税种;</p> <p>(3) 能正确计算相关税费应纳税额并进行相关的会计处理;</p> <p>(4) 会使用各类发票,填制涉税文书,进行网上申报;</p> <p>(5) 会组织数据的汇总与分析,开展简单的纳税筹划工作;</p> <p>(6) 会与税务、工商、外汇、银行等机构协商,处理一般的税务事项的能力。</p>			
教学内容	<p>1、税收管理;</p> <p>2、增值税计算与申报;</p> <p>3、消费税计算与申报;</p> <p>4、关税计算与申报;</p> <p>5、企业所得税的计算与申报;</p> <p>6、个人所得税计算与申报以及其他税种的计算与申报。</p>			
教学要求	本课程充分利用税务实训平台和优质教学资源,采用线上线下混合式教学模式,以学生为中心,“做中学,做中教”,强化学生对税务的实践能力。利用线上进行预习和复习,线下开展实践操作和解惑。课堂中以任务趋动法布置每堂课的工作任务;引入情景让学生通过税务实训平台进行税款计算与申报,通过讨论法加深理论知识的理解。			

考核评价	本课程的评价采用过程性评价与终结性评价相结合的形式,评定学生成绩,过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成,占40%;终结性评价为期末综合考试,占60%。任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加,确定本课程的考核成绩。
------	--

高职阶段的专业核心课主要有ERP供应链管理系统、Excele在财务中的应用、管理会计基础、企业财务管理、1+X智能财税资格认证等5门,共422学时,26学分。

表 6-10 高职专业核心课课程描述

1	课程名称	ERP供应链管理系统	学时/学分	90/6
教学目标	1、思政素养目标 (1) 具有良好的职业道德 (2) 具有良好的人际交往能力、沟通协调能力、团队合作精神和服务意识; (3) 具有正确的就业意识、良好的创业意识和一定的创新精神; 2、知识目标 掌握购销存业务的基本原理及相关操作。 3、能力目标 积极引导提升职业素养,培养职业道德与正确的人生观、世界观			
教学内容	1、供应链基础工作; 2、一般采购业务; 3、一般销售业务; 4、特殊业务类型业务; 5、特殊购销类型业务; 6、库存与存货系统业务。			
教学要求	本课程在教学中充分利用教学平台和优质教学资源,采用线上线下混合式教学模式,让学生理解基本常识,解释基本概念和基本原理,对于常见的日常业务操作,要求能够运用软件熟练掌握操作流程,能够独立完成一整套业务处理工作。			
考核评价	本课程的评价采用形成性评价与终结性评价相结合的形式,评定学生成绩,过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成,占40%;终结性评价为专项操作考核与期末综合机试相结合,占60%。			

2	课程名称	Excel在财务中的应用	学时/学分	76/4
教学目标	<p>1、素质目标</p> <p>(1) 能自主学习会计信息化新知识、新技术；</p> <p>(2) 具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力；</p> <p>(3) 具有踏实肯干的工作作风和主动、热情、耐心的服务意识；</p> <p>2、知识目标</p> <p>(1) 了解财务数据工作表；</p> <p>(2) 掌握财务数据公式；</p> <p>(3) 掌握财务数据输入与财务数据输出；</p> <p>(4) 掌握图标制作；</p> <p>(5) 了解数据分析方法。</p> <p>3、能力目标</p> <p>(1) 能建立财务数据工作表；</p> <p>(2) 能定义财务数据计算公式；</p> <p>(3) 能输入财务数据；</p> <p>(4) 能输出财务数据；</p> <p>(5) 能编制财务会计报告。</p>			
教学内容	<p>1、会计账页和凭证；</p> <p>2、工资表与工资条（EXCEL数学基本运算，SUM函数和IF函数运用，筛选、排序、分类汇总等应用）；</p> <p>3、会计账务处理（掌握数据有效性、定义名、VLOOKUP/HLOOKUP函数和SUMIF函数的运用、窗口冻结、拆分、重排等）；</p> <p>4、固定资产管理（使用OFFICE中函数帮助说明，掌握年数总和法SYD函数和双倍余额法DDB函数运用）；</p> <p>5、应收账款账龄分析（掌握DATEDIF函数、IF内嵌函数、SUMIF函数、DATEDIF函数的应用及插入及设置图表方法）；</p> <p>6、进销存管理（巩固主要函数IF、SUMIF、VLOOKUP/HLOOKUP建立数据透视）；</p> <p>7、月供计算（等额还款方式的还款额、本金和利息方法、等额本金还款方式的还款额、本金和利息方法）。</p>			
教学要求	<p>以高职教育的特点出发，结合本学科的特点，以知识的实用性作为教学的重点，培养学生应用EXCEL解决实际问题的能力；从EXCEL的基本操作出发，以常用的财务核算内容为重点重新整合教学内容，使学生掌握利用EXCEL进行财务核算与财务管理的基本操作技能。建议采用项目教学法、任务驱动教学法和演示教学法等灵活多样的教学方法。利用线上线下翻转课堂，在教学过程中，先由教师不知任务，学生</p>			

	<p>在线上完成理论知识的预习与练习，在课堂上教师提出具体项目任务，教师介绍、演示相关知识，然后由学生根据具体任务自行确定工作计划、步骤和内容，并独立完成工作任务，再由学生自己和教师对项目工作结果进行检查评价，同时讨论项目工作中问题的解决方法，并将评价结果存档作为确定期末总成绩的依据。</p>			
考核评价	<p>本课程的评价采用过程性评价与终结性评价相结合的形式。按照学生完成各子项目任务的情况，结合线上预习、到勤率、作业、课堂参与、实训等情况评定学生的各项目工作任务成绩，占40%；期末综合考试，占60%。任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加，确定本课程的考核成绩。要加强实践性教学环节的考核，注重学生动手能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核。</p>			
3	课程名称	管理会计基础	学时/学分	76/4
教学目标	<p>1、思政素养目标 (1) 培养学生的创新意识与终身学习的理念； (2) 培养学生爱岗敬业、诚实守信、独立思考、细致严谨、团结协作、办事公道、服务人民、奉献社会等职业素质；</p> <p>2、知识目标 (1) 掌握企业管理会计活动的具体开展与应用； (2) 掌握企业管理会计基础知识；</p> <p>3、能力目标 (1) 能够运用所学知识和技能以核算型会计报告为基础，帮企业做规划与预算； (2) 为企业管理当局提供专业的财务决策支持； (3) 利用科技信息化手段，帮助企业提升运营水平，并与相关方有效沟通和施加影响； (4) 在实践中养成与财务预测、决策、规划、控制及业绩考核与评价能力。</p>			
教学内容	<p>1、管理会计认知； 2、成本性态分析； 3、本量利分析、预测分析 4、营运管理、预算管理、投融资管理、绩效管理、战略管理； 5、管理会计报告与管理会计信息系统。</p>			

教学要求	<p>本课程充分利用网络优质教学资源，采用线上线下混合式教学模式，课前、课中、课后三个环节一以贯之，以学生为中心，“做中学，做中教”，引导学生在完成任务和体验中学习。对教学活动实施全程记录和追溯。线上课堂在课前引导学生预习知识，课中发起讨论和头脑风暴，课后巩固和拓展知识；实体课堂重在引导学生内化知识和进行技能训练。主要采用的教学方法包括讲授法、讨论法、练习法、读书指导法、任务驱动法、现场教学法、自主学习法。</p>			
考核评价	<p>本课程的评价采用过程性评价与终结性评价相结合的形式，评定学生成绩，过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成，占40%；终结性评价为期末综合考试，占60%。任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加，确定本课程的考核成绩。</p>			
4	课程名称	企业财务管理	学时/学分	76/4
教学目标	<p>1、素质目标</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 培养学生勤于思考、做事严谨的良好作风； (2) 培养学生勇于创新、爱岗敬业的工作作风； (3) 培养学生与人团结协作、诚实守信的良好品质； (4) 锻炼学生语言表达、文字沟通及综合分析能力； (5) 培养学生良好的职业操守。 <p>2、知识目标</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 掌握资金时间价值的计算与评价方法。 (2) 掌握筹资渠道的选择与运用； (3) 掌握经营杠杆、财务杠杆及复合杠杆原理； (4) 掌握现金、应收账款、存货等流动资产的管理方法； (5) 债券、股票等投资价值评价方法； (6) 掌握项目投资财务指标的计算与评价方法方法。 (7) 企业全面财务预算体系及构成、编制具体编制。 <p>3、能力目标</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 能较熟练地运用有关复利知识，解决有关租金、还款计算等资金时间价值问题； (2) 能够确定企业融资渠道和融资方式，会计算资金成本及企业资本结构的判定； (3) 能利用财务指标分析评价企业项目投资的可行性，利用资金的时间价值评价证券投资的可行性； (4) 能确定企业最佳现金持有量、应收账款信用政策及存货的经济采购批量等。 (5) 能编制财务预算，具备企业财务控制专员岗位的工作能力。 			

	(6) 能根据企业的财务目标, 合理确定企业的财务管理内容、管理原则、利润分配程序, 制定股利政策。			
教学内容	1、认识财务管理; 2、树立财务管理观念; 3、筹集资金; 4、投资管理; 5、流动资产的管理; 6、制定财务预算; 7、收入与分配管理; 8、财务分析与评价。			
教学要求	本课程充分利用教学平台和优质教学资源, 采用线上线下混合式教学模式, 以学生为中心, “做中学, 做中教”, 引导学生在完成任务和体验中学习。在全面学习的基础上, 掌握现代财务管理的基本理论和基本方法, 并能够结合实际, 熟练应用, 培养学生分析问题、解决问题以及为企业做好财务收支计划、控制、核算、分析和考核的能力, 为企业有效利用各项资产提高经济效益服务。			
考核评价	本课程的评价采用过程性评价与终结性评价相结合的形式, 评定学生成绩, 过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成, 占40%; 终结性评价为期末综合考试, 占60%。任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加, 确定本课程的考核成绩。			
5	课程名称	1+X智能财税资格认证	学时/学分	104/8
教学目标	1、素质目标 着重考核学生实际操作能力与严谨规范的职业素养; 2、知识目标 积极鼓励学生获得“1+X智能财税”职业技能等级证书; 3、能力目标 本课程围绕职业活动, 以实用性为原则, 以能真正提高学生能力为核心, 课程考核过程考核和综合考核相结合, 突出综合能力考核。			
教学内容	1、财务数据分析; 2、工商、税务工作流程与实训; 3、Excel软件基础应用; 4、会计报表、税务报表编制; 5、企业税务策划与税务信用管理; 6、业财税融合财务处理; 8、财务软件、纳税申报系统、财务数据分析软件综合运用。			

教学要求	充分利用智慧职教云教学平台及其他的网络优质教学资源,采用线上线下混合式教学模式。线上课堂在课前引导学生预习知识,课中发起讨论和头脑风暴,课后巩固和拓展知识;线下课堂内则通过教师讲解、讨论、练习相结合突破重、难点,课后进行拓展技能训练,能力提升。主要采用教学方法有:项目教学法、情景引入教学法、电子教室控制讲练结合法、精讲剖析法等。教学环境需安装有Windows10和Office2003以上版本的计算机机房进行教学,并配备有多媒体设备,电子教室等教学相关教学软件。
考核评价	采取形成阶段性考核和终结性考核结合的考核方式。最终课程成绩由“平时成绩(占30%),实验实训考核(占30%),期末考试成绩(占40%)”三个部分组成。

5. 专业拓展课。

中职阶段的拓展课主要有基础会计实训、财务会计实训、纳税申报实训、企业财务综合实训等四门课程。共188学时,12学分。

表 6-11 中职专业拓展课课程描述

1	课程名称	基础会计实训	学时/学分	28/2
教学目标	1、素质目标 (1) 具备一定沟通能力和组织协调能力; (2) 具备一定的分析和运用会计信息进行评价的能力; 2、知识目标 (1) 掌握会计核算的一般程序; (2) 掌握借贷复式记账的记账原理和方法; (3) 基本掌握填制会计凭证、登记账簿和编制主要会计报表的方法; 3、能力目标 (1) 具备用借贷记账法处理企业主要经营过程会计业务的初步能力; (2) 具备填制和审核会计凭证的基本能力; (3) 具备登记会计账簿的基本能; (4) 具备编制主要会计报表的初步能力。			

教学内容	学生通过编制记账凭证、登记账簿、成本计算、编制会计报表进一步熟悉会计处理程序和方法，掌握中小型企业的会计核算全过程，提高会计操作技能。			
教学要求	本课程具有很强的实践性和技术性，要实现教学目标，必须使学生具有认真严谨的态度、充分的知识准备，采用循序渐进的方法按照规范化的会计核算程序进行严格的操作，并给予学生适时示范和指导。			
考核评价	本课程的评价采用过程性评价与终结性评价相结合的形式，评定学生成绩，过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成，占40%；终结性评价为期末综合考试，占60%。任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加，确定本课程的考核成绩。			
2	课程名称	财务会计实训	学时/学分	56/4
教学目标	<p>1、素质目标</p> <p>(1) 良好的职业道德；</p> <p>(2) 具有胜任会计工作良好业务素质和身心素质；</p> <p>(3) 较好的职业判断能力和随着经济改革深化和会计准则的变化而相应变化会计处理方法的能力；</p> <p>2、知识目标</p> <p>(1) 掌握会计基本理论、原理和方法；</p> <p>(2) 掌握会计6要素的确认和一些特殊事项处理；</p> <p>(3) 掌握财务报表的编制和一些特殊事项处理；</p> <p>(4) 掌握会计核算的凭证填制、账簿登记等会计基本操作技能；</p> <p>3、能力目标</p> <p>(1) 以职业岗位能力为导向，初步具有会计职业判断能力；</p> <p>(2) 能从事企业资金岗位、往来核算岗位、财产物资岗位、资本资金核算岗位、财务成果核算岗位、总账报表核算岗位的会计核算工作；</p> <p>(3) 能运用知识分析、解决企业日常账务处理和期末账务处理。</p>			
教学内容	学生将所学知识运用于会计实际工作中，能从事企业资金岗位、往来核算岗位、财产物资岗位、资本资金核算岗位、财务成果核算岗位、总账报表核算岗位的会计核算工作。			
教学要求	《财务会计实训》是理实一体化课程，是高等职业院校会计专业的一门专业核心课程，是会计专业学生毕业后选择就业、参加国家会计专业资格考试的重要基础，是会计知识最丰富、理论知识和实务知识结合最紧密，也是运用职业判断最多的课程，是培养学生会计职业判断能力的切入点和重点。			

考核评价	本课程的评价采用过程性评价与终结性评价相结合的形式，评定学生成绩，过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成，占40%；终结性评价为期末综合考试，占60%。任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加，确定本课程的考核成绩。			
3	课程名称	纳税申报实训	学时/学分	28/2
教学目标	<p>1、素质目标</p> <p>(1) 具有团队精神和协作精神；</p> <p>(2) 具有依法节税的意识；</p> <p>(3) 具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德；</p> <p>2、知识目标</p> <p>(1) 了解我国现行税制概况；</p> <p>(2) 理解主要税种的含义及征税范围；</p> <p>(3) 掌握主要税种应纳税金的计算方法；</p> <p>(4) 熟悉税务会计处理中会计科目的核算内容和账簿登记方法</p> <p>(5) 了解相关法规规定及有关金融知识；</p> <p>3、能力目标</p> <p>(1) 会办理企业税务登记、发票领购工作；</p> <p>(2) 能根据企业的类型和业务种类判断应纳的税种；</p> <p>(3) 能正确计算相关税费应纳税额并进行相关的会计处理；</p> <p>(4) 会使用各类发票、填制涉税文书、进行网上申报；</p> <p>(5) 会组织数据的汇总与分析、开展简单的纳税筹划工作；</p>			
教学内容	<p>1、通过以项目为单元的教学活动，使学生掌握税金计算；</p> <p>2、税务会计处理的基本知识和技能；</p> <p>3、能解决税务登记、纳税申报、税款缴纳过程的实际问题；</p>			
教学要求	为了充分体现项目驱动、实践导向、课程思想将本课程的教学活动分解设计成9个模块，以项目为单位组织教学，以典型任务为载体，操作技术学核心，培养学生的综合职业能力。			
考核评价	本课程的评价采用过程性评价与终结性评价相结合的形式，评定学生成绩，过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成，占40%；终结性评价为期末综合考试，占60%。任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加，确定本课程的考核成绩。			

4	课程名称	企业财务会计综合实训 (业财税云上实训)	学时/学分	76/4
教学目标	<p>1、素质目标</p> <p>(1) 培养学生勤于思考、做事严谨的良好作风；</p> <p>(2) 培养学生勇于创新、爱岗敬业的工作作风；</p> <p>(3) 培养学生与人团结协作、诚实守信的良好品质；</p> <p>(4) 培养学生良好的职业操守；</p> <p>2、知识目标</p> <p>(1) 正确、规范填制原始凭证，审核原始凭证的正确性和完整性；(2) 能进行常规经济业务的会计处理；</p> <p>(3) 能熟练运用计算机相关知识，快速查询各项财务数据；</p> <p>(4) 能根据企业会计准则和相关法律法规的要求，准确填制资产负债表、利润表、现金流量表及增值税纳税申报表的各项指标；</p> <p>(5) 债券、股票等投资价值评价方法；</p> <p>(6) 掌握项目投资财务指标的计算与评价方法方法；</p> <p>(7) 企业全面财务预算体系及构成、编制具体编制；</p> <p>3、能力目标</p> <p>根据业务资料综合地利用会计、统计和数学分析等方法，解决企业预测分析、决策分析、全面预算和成本控制四个方面的问题，提高企业管理水平。</p>			
教学内容	<p>1、原始凭证的填制及银行存款余额表的编制；</p> <p>2、常规经济业务的会计处理，主要包括采购原材料、销售收入、费用报销、采购固定资产、固定资产折旧、计提本月工资、计提本月税费、制造费用结转、完工入库、结转销售成本、结转损益等业务；</p> <p>3、数据查询；</p> <p>4、资产负债表或利润表或增值税纳税申报表的编制。</p>			
教学要求	<p>本课程充分利用教学平台和优质教学资源，采用线上线下混合式教学模式，以学生为中心，“做中学，做中教”，引导学生在完成任务和体验中学习。通过以云上实训平台上提供的真实案例进行模拟实训，以增强学生实践动手能力。</p>			
考核评价	<p>本课程的评价采用过程性评价与终结性评价相结合的形式，评定学生成绩，过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成，占40%；终结性评价为期末综合考试，占60%。任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加，确定本课程的考核成绩。</p>			

高职阶段的拓展课主要有行业会计比较、审计基础与实务、税收筹划、财政与金融等三门课程。共 408学时，24学分。

表 6-12 高职专业拓展课课程描述

1	课程名称	行业会计比较	学时/学分	114/6
教学目标	<p>1、思政素养目标</p> <p>(1) 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度；</p> <p>(2) 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的会计职业精神；</p> <p>(3) 具有良好的人际交往能力、沟通协调能力、团队合作精神和服务意识；</p> <p>(4) 具有正确的就业意识、良好的创业意识和一定的创新精神。</p> <p>2、知识目标</p> <p>(1) 了解商品流通企业、房地产开发企业、交通运输企业、旅游餐饮服务企业等4个主要行业的经营管理特点，熟悉其典型的经济业务类型和业务流程；</p> <p>(2) 熟悉各行业典型经济业务的原始单据；</p> <p>(3) 掌握这4个行业的典型经济业务（存货、营业收入、成本费用利润）的会计核算方法；</p> <p>3、能力目标</p> <p>(1) 能根据行业经营管理特点设置会计科目和账户；</p> <p>(2) 能根据行业的主要经济业务进行会计处理，具有一定的职业判断能力；</p> <p>(3) 初步具备根据行业经营管理特点选用不同会计核算方法的能力；</p> <p>(4) 能编制各行业主要会计报表，并进行相关项目分析；</p> <p>(5) 能利用各种资源进行资料的搜集和整理，具有较强综合分析能力和解决问题能力。</p>			

教学内容	<p>1、行业与行业会计，行业会计核算，行业会计比较的意义和方法；</p> <p>2、商品流通企业会计的主要经营活动与主要特点，商品存货的核算营业收入的核算，商品流通费用、成本和利润的核算，商品流通企业会计与其他行业企业会计的比较；</p> <p>3、房地产开发企业会计的特点，房地产开发企业产品、成本及损益的核算，房地产开发企业会计与企业行业企业会计的比较；</p> <p>4、交通运输企业会计的特点，交通运输企业存货、营业收入、费用成本和利润的核算，交通运输企业会计与其他行业企业会计的比较；</p> <p>5、旅游餐饮服务企业会计的特点，企业营业收入、费用成本的核算，旅游餐饮服务企业会计与其他行业企业会计的比较。</p>			
教学要求	<p>本课程充分利用教学平台和优质教学资源，采用线上线下混合式教学模式，以学生为中心，“做中学，做中教”，引导学生在完成任务和体验中学习。通过学习，让学生明确各行业会计业务核算上的主要差异所在，并能根据所学知识对各行业特色业务做出正确的会计处理，能够适应不同行业对会计岗位的需求。</p>			
考核评价	<p>本课程的评价采用过程性评价与终结性评价相结合的形式，评定学生成绩，过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成，占40%；终结性评价为期末综合考试，占60%。任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加，确定本课程的考核成绩。</p>			
2	课程名称	审计基础与实务	学时/学分	76/4
教学目标	<p>1、思政素养目标</p> <p>(1) 培养学生增强查错防弊和公正清廉；</p> <p>(2) 培养学生的风险意识，强化客观独立和财产安全的观念；</p> <p>(3) 积极引导 学生提升职业素养，培养职业道德与正确的人生观、世界观。</p> <p>2、知识目标</p> <p>(1) 了解审计的起源、目标、计划；</p> <p>(2) 掌握审计的基本程序；</p> <p>(3) 以财务报表风险导向审计为主线，通过审计理论与实践教学，使学生掌握审计四大循环技能。</p> <p>3、能力目标</p> <p>(1) 在项目审计实践中加强团队协作，促进大学生综合职业能力的提高；(2) 中国民间审计、政府审计和内部审计培养后备人才。</p>			

教学内容	1、审计起源； 2、审计目标； 3、审计计划； 4、审计程序； 5、审计抽样； 6、审计四大循环； 7、审计独立性。			
教学要求	本课程充分利用网络优质教学资源，采用线上线下混合式教学模式，以学生为中心，“做中学，做中教”，引导学生在完成任务和体验中学习，计划采取线上30学时，线下34学时完成教学任务。			
考核评价	本课程的考核方式采用形成性评价与终结性评价相结合的形式，形成性评价主要考核：（1）学习纪律与态度、任务完成情况、小组合作情况等，由教师和学生（互评）共同评定，占30%；（2）mooc平台教学视频学习情况、作业测试完成情况、讨论参与情况等，由学生（互评）和智慧职教平台共同评定，占30%；（3）终结性评价为期末测试考核，占40%。			
3	课程名称	税收筹划	学时/学分	114/6
教学目标	1、思政素养目标 （1）培养学生的税收素养； （2）培养学生探索思考的能力； （3）培养学生遵纪守法、依法纳税、依法节税的意识；。 2、知识目标 （1）理解税收筹划的基本理论和风险； （2）掌握各税费的计算方法、税收的筹划方法； 3、能力目标 会利用各种税收优惠政策和不同税种的差别进行税收筹划，提升学生根据实际业务进行税收筹划的实践能力。			
教学内容	1、税收筹划认知； 2、增值税的税收筹划； 3、消费税的税收筹划； 4、企业所得税的税收筹划； 5、个人所得税的税收筹划； 6、其他税种的税收筹划； 7、企业运行过程中的税收筹划； 8、对企业日常涉税业务的税收筹划。			

教学要求	<p>本课程充分利用教学平台和优质教学资源，采用线上线下混合式教学模式，以学生为中心，“做中学，做中教”，引导学生在完成任务和体验中学习。通过理论学习和案例分析，来提升学生税收筹划的实践能力。在教学过程中教师要选用情景教学、任务驱动法和小组讨论法来进行教学，为便于学生理解，教师要创设好情景，设计好案例，布置好任务，对筹划方案通过小组讨论，学生自主的思考、辩论，寻找最优的方案。</p>			
考核评价	<p>本课程的评价采用过程性评价与终结性评价相结合的形式，评定学生成绩，过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成，占40%；终结性评价为期末综合考试，占60%。任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加，确定本课程的考核成绩。</p>			
4	课程名称	财政与金融	学时/学分	104/8
教学目标	<p>1、思政素养目标 培养学生逐步树立正确的货币观、收入观、财富观，为国家经济建设做出贡献。</p> <p>2、知识目标 (1) 让学生理解社会主义市场经济条件下财政的职能； (2) 认知财政收入的主要来源和财政支出的主要用途； (3) 认知税收的定义、特征、要素与分类，掌握中国现行的税制； (4) 理解金融的基本概念；了解现行金融体系及构成，掌握金融的基本理论；</p> <p>3、能力目标 能利用财政和金融基础知识，分析国家财政金融体制改革和经济形势变化对企业、单位财务状况影响的能力。</p>			
教学内容	<p>课程主要内容包括两大部分、九个模块。第一部分是财政，包括四个模块的内容（初识财政、财政支出、财政收入、政府预决算）计划20学时完成。第二部分是金融，包括五个模块的内容（初识金融、把握金融业务、走进金融市场、认识国际金融、认识宏观经济政策）。</p>			

教学要求	<p>本课程在教学中充分利用教学平台和优质教学资源，采用线上线下混合式教学模式，遵循以学生为中心，提倡在“学中做，做中学”以及从学生的真实生活为基本蓝图，体现“所学即为所用”的高职教学理念。教学中采取形式多样的教学活动，激发学生的学习兴趣，充分利用多媒体和网络学习资源促进学生自主学习，可以采用教师讲授、多媒体演示、案例分析、分组讨论、学生实践、上网查阅资料等形式，从而达到最佳教与学的效果。</p>			
考核评价	<p>本课程的评价采用过程性评价与终结性评价相结合的形式，评定学生成绩，过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成，占40%；终结性评价为期末综合考试，占60%。任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加，确定本课程的考核成绩。</p>			
1	课程名称	市场营销	学时/学分	36/2
教学目标	<p>1、思政目标</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 培养学生正确分析和解决市场营销管理问题的能力 (2) 培养学生自觉树立良好职业道德及职业习惯的意识 (3) 了解本行业法律规范及企业规章制度 <p>2、知识目标</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 要求学生掌握市场营销的基本概念 (2) 掌握4PS理论体系 (3) 掌握SWOT分析方法 (4) 熟悉STP战略。 <p>3、能力目标</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 运用SWOT分析方法进行市场营销环境分析 (2) 运用4PS理论策划和制定营销方案 (3) 为相应企业提出营销策略建议 			
教学内容	<p>1、市场营销概念认知</p> <p>2、市场环境分析</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 市场微观环境分析 (2) 市场宏观环境分析 <p>3、市场行为分析</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 消费者行为分析 (2) 生产者行为分析 (3) 竞争者行为分析 <p>4、4PS理论</p>			

	(1) 产品策略 (2) 定价策略 (3) 分销策略 (4) 促销策略 5、STP战略 (1) 市场细分 (2) 目标市场 (3) 市场定位 新零售下的营销			
教学要求	1、严格遵循教学大纲； 2、规范教学课堂纪律； 3、熟练使用现代化教学手段； 4、针对不同教学对象采取启发式、讨论式、参与式、探究式、分项目、分任务等多种教学方法。			
考核评价	本课程的评价采用过程性评价与终结性评价相结合的形式，评定学生成绩，过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成，占40%；终结性评价为期末综合考试，占60%。任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加，确定本课程的考核成绩。			
2	课程名称	财务软件操作实务	学时/学分	78/6
教学目标	1、素质目标 培养学生诚实守信、廉洁自律、文明服务的良好职业道德，为培养本专业学生的综合职业能力打好基础。 2、知识目标 学生能够运用用友U8财务软件常用模块，能使用会计软件完成创建账套、初始设置、日常业务处理、期末业务处理、编制会计报表等工作 3、能力目标 通过本课程的学习，使学生能够具有较高的会计电算化理论知识水平和较强的会计软件的操作能力。			
教学内容	本课程主要讲述账套的创建修改和备份；系统初始化，凭证处理，银行对账，期末结转和记账；报表生成与处理；工资系统初始化设置、工资核算与发放，工资分摊处理，工资报表生成；固定资产初始设置，固定资产原始数据，固定资产折旧计提，固定资产增减变动，固定资产处置；应收应付款业务初始化，应收应付款业务			

	往来处理，应收应付款结算处理；供应链初始设置，采购业务处理流程，采购结算与记账；销售业务初始化，销售业务处理流程，销售业务结算与记账；库存与存货初始设置，库存与存货核算；期末结账；系统维护。			
教学要求	本课程在教学中充分利用网络优质教学资源，采用线上线下混合式教学模式，提倡在“学中做，做中学”，以学生的真实生活为基本蓝图，体现“所学即为所用”的高职教学理念。教学中采取形式多样的教学活动，激发学生的学习兴趣，充分利用多媒体和网络学习资源促进学生自主学习，可以采用以下方法：仿真实训教学法、任务驱动法、角色扮演实训法、情景教学法分组教学法、上机操作等，从而达到最佳教与学的效果。			
考核评价	本课程的评价采用形成性评价与终结性评价相结合的形式，评定学生成绩，过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成，占40%；终结性评价为专项操作考核与期末综合机试相结合，占60%。			
3	课程名称	行业会计实训	学时/学分	60/4
教学目标	<p>1、思政素养目标</p> <p>(1) 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的会计职业精神；</p> <p>(2) 具有良好的人际交往能力、沟通协调能力和团队合作精神和服务意识；</p> <p>2、知识目标</p> <p>(1) 了解商品流通企业、房地产开发企业、交通运输企业、旅游餐饮服务企业等4个主要行业的经营管理特点，熟悉其典型的经济业务类型和业务流程；</p> <p>(2) 掌握这4个行业的典型经济业务（存货、营业收入、成本费用利润）的会计核算方法；</p> <p>3、能力目标</p> <p>(1) 能根据行业的主要经济业务进行会计处理，具有一定的职业判断能力；</p> <p>(2) 初步具备根据行业经营管理特点选用不同会计核算方法的操作能力；</p> <p>(3) 能编制各行业主要会计报表，并进行相关项目分析的操作能力。</p>			

教学内容	<p>1、商品流通企业会计的主要经营活动与主要特点，商品存货的核算营业收入的核算，商品流通费用、成本和利润的核算，商品流通企业会计与其他行业企业会计的比较；</p> <p>2、旅游餐饮服务企业会计的特点，企业营业收入、费用成本的核算，旅游餐饮服务企业会计与其他行业企业会计的比较；</p> <p>3、房地产开发企业会计的特点，房地产开发企业产品、成本及损益的核算，房地产开发企业会计与企业行业企业会计的比较。</p>
教学要求	本课程充分利用教学平台和优质教学资源，采用线上线下混合式教学模式，以学生为中心，“做中学，做中教”，引导学生在完成任务和体验中学习。
考核评价	本课程教学评价采用过程性评价与结果性评价相结合，理论考试与实践考核相结合，理论考试重点考核与实践能力紧密相关的知识，重点评价学生的职业能力。（1）任务学习过程考核（态度、提问、讨论等）以及任务学习结果考核（作业、文档、平时测验等），占60%。（2）期末课程考核，理论与实践综合考核，占40%。

6. 专业选修课

中职阶段的专业选修课主要有市场营销、行业会计实训等3门课程，共 174学时，12学分。

表 6-13 中职专业选修课课程描述

1	课程名称	市场营销	学时/学分	36/2
教学目标	<p>4、思政目标</p> <p>（4）培养学生正确分析和解决市场营销管理问题的能力</p> <p>（5）培养学生自觉树立良好职业道德及职业习惯的意识</p> <p>（6）了解本行业法律规范及企业规章制度</p> <p>5、知识目标</p> <p>（5）要求学生掌握市场营销的基本概念</p> <p>（6）掌握4PS理论体系</p> <p>（7）掌握SWOT分析方法</p> <p>（8）熟悉STP战略。</p> <p>6、能力目标</p> <p>（4）运用SWOT分析方法进行市场营销环境分析</p> <p>（5）运用4PS理论策划和制定营销方案</p> <p>（6）为相应企业提出营销策略建议</p>			

教学内容	6、市场营销概念认知 7、市场环境分析 (3) 市场微观环境分析 (4) 市场宏观环境分析 8、市场行为分析 (4) 消费者行为分析 (5) 生产者行为分析 (6) 竞争者行为分析 9、4PS理论 (5) 产品策略 (6) 定价策略 (7) 分销策略 (8) 促销策略 10、STP战略 (4) 市场细分 (5) 目标市场 (6) 市场定位 新零售下的营销			
教学要求	5、严格遵循教学大纲； 6、规范教学课堂纪律； 7、熟练使用现代化教学手段； 8、针对不同教学对象采取启发式、讨论式、参与式、探究式、分项目、分任务等多种教学方法。			
考核评价	本课程的评价采用过程性评价与终结性评价相结合的形式，评定学生成绩，过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成，占40%；终结性评价为期末综合考试，占60%。任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加，确定本课程的考核成绩。			
2	课程名称	财务软件操作实务	学时/学分	78/6
教学目标	1、素质目标 培养学生诚实守信、廉洁自律、文明服务的良好职业道德，为培养本专业学生的综合职业能力打好基础。 2、知识目标 学生能够运用用友U8财务软件常用模块，能使用会计软件完成创建账套、初始设置、日常业务处理、期末业务处理、编制会计报表等工作 3、能力目标			

	通过本课程的学习，使学生能够具有较高的会计电算化理论知识水平和较强的会计软件的操作能力。			
教学内容	本课程主要讲述账套的创建修改和备份；系统初始化，凭证处理，银行对账，期末结转和记账；报表生成与处理；工资系统初始化设置、工资核算与发放，工资分摊处理，工资报表生成；固定资产初始设置，固定资产原始数据，固定资产折旧计提，固定资产增减变动，固定资产处置；应收应付款业务初始化，应收应付款业务往来处理，应收应付款结算处理；供应链初始设置，采购业务处理流程，采购结算与记账；销售业务初始化，销售业务处理流程，销售业务结算与记账；库存与存货初始设置，库存与存货核算；期末结账；系统维护。			
教学要求	本课程在教学中充分利用网络优质教学资源，采用线上线下混合式教学模式，提倡在“学中做，做中学”，以学生的真实生活为基本蓝图，体现“所学即为所用”的高职教学理念。教学中采取形式多样的教学活动，激发学生的学习兴趣，充分利用多媒体和网络学习资源促进学生自主学习，可以采用以下方法：仿真实训教学法、任务驱动法、角色扮演实训法、情景教学法分组教学法、上机操作等，从而达到最佳教与学的效果。			
考核评价	本课程的评价采用形成性评价与终结性评价相结合的形式，评定学生成绩，过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成，占40%；终结性评价为专项操作考核与期末综合机试相结合，占60%。			
3	课程名称	行业会计实训	学时/学分	60/4
教学目标	<p>2、思政素养目标</p> <p>(1) 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的会计职业精神；</p> <p>(2) 具有良好的人际交往能力、沟通协调能力、团队合作精神和服务意识；</p> <p>2、知识目标</p> <p>(1) 了解商品流通企业、房地产开发企业、交通运输企业、旅游餐饮服务企业等4个主要行业的经营管理特点，熟悉其典型的经济业务类型和业务流程；</p> <p>(2) 掌握这4个行业的典型经济业务（存货、营业收入、成本费用利润）的会计核算方法；</p> <p>3、能力目标</p>			

	<p>(1) 能根据行业的主要经济业务进行会计处理，具有一定的职业判断能力；</p> <p>(2) 初步具备根据行业经营管理特点选用不同会计核算方法的操作能力；</p> <p>(3) 能编制各行业主要会计报表，并进行相关项目分析的操作能力。</p>
教学内容	<p>3、商品流通企业会计的主要经营活动与主要特点，商品存货的核算营业收入的核算，商品流通费用、成本和利润的核算，商品流通企业会计与其他行业企业会计的比较；</p> <p>4、旅游餐饮服务企业会计的特点，企业营业收入、费用成本的核算，旅游餐饮服务企业会计与其他行业企业会计的比较；</p> <p>3、房地产开发企业会计的特点，房地产开发企业产品、成本及损益的核算，房地产开发企业会计与企业行业企业会计的比较。</p>
教学要求	本课程充分利用教学平台和优质教学资源，采用线上线下混合式教学模式，以学生为中心，“做中学，做中教”，引导学生在完成任务和体验中学习。
考核评价	本课程教学评价采用过程性评价与结果性评价相结合，理论考试与实践考核相结合，理论考试重点考核与实践能力紧密相关的知识，重点评价学生的职业能力。(1) 任务学习过程考核(态度、提问、讨论等)以及任务学习结果考核(作业、文档、平时测验等)，占60%。(2) 期末课程考核，理论与实践综合考核，占40%。

高职阶段的专业选修课主要有财务报表分析、经济学原理、投资理财、中级会计实务等4门课程，共 306 学时，18学分。

表 6-14 高职专业选修课课程描述

1	课程名称	财务报表分析	学时/学分	76/4
教学目标	<p>1、思政素养目标</p> <p>(1) 培养学生树立求真务实、杜绝造假的思想。</p> <p>(2) 培养良好的职业道德，遵守行业规范的工作意识和行为意识。</p> <p>(3) 具有较强的自主能力、沟通能力、合作能力、新知掌握能力和实际工作能力。</p> <p>2、知识目标</p> <p>(1) 熟悉财务报表的分类。</p>			

	<p>(2) 掌握财务报表编制的方法。</p> <p>(3) 掌握财务报表分析的方法</p> <p>3、能力目标</p> <p>(1) 能编制各种财务报表；</p> <p>(2) 能运用各种方法分析财务报表；</p> <p>(3) 能利用指标分析结果查找原因；提出改善经营管理意见，撰写财务分析报告。</p>			
教学内容	<p>1、会计报表分析基本原理；</p> <p>2、资产负债表编制与分析；</p> <p>3、利润表编制与分析；</p> <p>4、现金流量表编制与分析；</p> <p>5、成本费用分析；</p> <p>6、财务报表综合分析；</p> <p>7、表外信息的理解与分析。</p>			
教学要求	<p>本课程充分利用教学平台和优质教学资源，采用线上线下混合式教学模式，以学生为中心，“做中学，做中教”，引导学生在完成任务和体验中学习。</p>			
考核评价	<p>本课程的评价采用过程性评价与终结性评价相结合的形式，评定学生成绩，过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成，占40%；终结性评价为期末综合考试，占60%。任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加，确定本课程的考核成绩。</p>			
2	课程名称	经济学基础	学时/学分	38/2
教学目标	<p>1、素质目标</p> <p>(1) 通过指定学习内容和课外阅读，培养自我学习的能力；</p> <p>(2) 通过案例分析、小组讨论、作业等形式，锻炼学生分析问题、解决问题的能力；</p> <p>(3) 通过完成各类项目任务，培养创新思维能力，锻炼团队合作意识；</p> <p>2、知识目标</p> <p>(1) 掌握市场上商品的供求规律及均衡价格的形成原理；</p> <p>(2) 能够运用消费者行为理论分析解决消费决策问题；</p> <p>(3) 能够进行生产者行为与决策分析；</p> <p>(4) 运用成本分析的基本原理解决收益与利润分析问题；</p> <p>(5) 学会运用财政政策和货币对经济运行调控时的应用有其配</p>			

	合使用； 3、能力目标 (1) 掌握经济学的基本原理，为学好与运用财经专业知识和技能服务； (2) 能够根据经学的基本理论知识和技能，对市场供求发展趋势做出科学合理的预测； (3) 具备能够运用辩证思维方法、数理逻辑思维实证分析方法分析解决社会经济现象和具体问题。			
教学内容	该课程的基本任务是使学生了解经济中的各种现象、关系和规律，并学会运用这些规律对经济活动进行管理。			
教学要求	注意渗透政治思想教育，逐步培养学生的辩证思维和数理逻辑能力，经济问题与现象的实证分析能力，加强学生的职业道德意识培养。5			
考核评价	本课程的评价采用过程性评价与终结性评价相结合的形式，评定学生成绩，过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成，占40%；终结性评价为期末综合考试，占60%。任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加，确定本课程的考核成绩。			
3	课程名称	投资理财	学时/学分	78/6
教学目标	1、素质目标 (1) 学生具有较强的金融风险意识； (2) 树立科学理财观念； (3) 培养学生具备从事理财规划岗位的职业素质。 2、知识目标 (1) 掌握常见的理财规划基本原理； (2) 熟悉理财规划的基本操作规范； (3) 掌握与客户沟通技巧； 3、能力目标 (1) 培养学生良好的人际沟通能力及营销能力； (2) 使学生具备从事理财规划岗位的职业能力。			
教学内容	1、理财规划的基顾础工作； 2、个人或家庭财务管理； 3、投资投资规划； 4、住房规划； 5、教育金规划、保险规划； 6、纳税规划等内容。			

教学要求	本课程充分利用教学平台和优质教学资源，采用线上线下混合式教学模式，以学生为中心，“做中学，做中教”，引导学生在完成任务和体验中学习。			
考核评价	本课程的评价采用形成性评价与终结性评价相结合的形式，评定学生成绩，过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成，占40%；终结性评价为期末综合考查，占60%。			
4	课程名称	中级会计实务	学时/学分	114/6
教学目标	<p>1、素质目标</p> <p>(1) 培养学生职业道德，强化职业意识，养成良好职业习惯；</p> <p>(2) 培养学生会计法律法规与时俱进的意识；</p> <p>(3) 树立对新型会计事项独立思考的观念；</p> <p>2、知识目标</p> <p>掌握财务会计基础理论知识的基础上，掌握对企业日常主要经济业务的会计处理，以及报告企业财务状况、经营成果和现金流量等会计信息的基本方法；</p> <p>3、能力目标</p> <p>(1) 加强解决会计问题的能力；</p> <p>(2) 促进大学生综合职业能力的提高，为中国会计视野创新型后备人才。</p>			
教学内容	<p>1、总论；</p> <p>2、存货；</p> <p>3、固定资产；</p> <p>4、无形资产；</p> <p>5、长期股权投资；</p> <p>6、投资性房地产；</p> <p>7、资产减值；</p> <p>8、金融资产和金融负债；</p> <p>9、职工薪酬及借款费用；</p> <p>10、或有事项；</p> <p>11、收入；</p> <p>12、政府补助；</p> <p>13、所得税；</p> <p>14、外币折算；</p> <p>15、财务报告；</p> <p>16、会计政策、会计估计变更和差错更正；</p>			

	17、资产负债表日的事项； 18、政府会计； 19、民间非营得组织会计。
教学要求	充分利用网络优质教学资源，采用线上线下和实践教学混合式教学模式，计划采取线上 30 学时，线下 34 学时完成教学任务。
考核评价	本课程的评价采用形成性评价与终结性评价相结合的形式，形成性评价主要通过平时到课情况（20%）、作业完成情况（20%）进行，占 40%；终结性评价为期末理论考查，占 60%。

七、教学进程总体安排

教学进程是对本专业技术技能人才培养、教育教学实施进程的总体规划，是专业人才培养方案实施的具体体现。表 7-1~7-6 列出本专业开设课程类别、课程性质、课程名称、学时学分、学期课程安排、考核方式，并反映有关学时比例要求。

本专业总学时数为 5522 学时，每 16-18 学时折算 1 学分，总学分为 321 学分。公共基础课学时为 2034 学时、113 学分；专业课学时为 3488 学时、208 学分。其中，公共基础课学时数占总学时的 36.83%。实践性教学学时占总学时的 51.52%。各类选修课学时累计占总学时的 11.81%。顶岗实习为 6 个月，即从第九学期假期开始到第十学期结束，包含 4 周寒假，共计 24 周。军事理论与军训、入学教育、毕业设计、顶岗实习等，以 1 周为 1 学分，共计 39 分。

表 7-5 学期总周数分配表（单位：周）

序号	教学环节类别	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年		总计	所占比例
		第 1 学期	第 2 学期	第 3 学期	第 4 学期	第 5 学期	第 6 学期	第 7 学期	第 8 学期	第 9 学期	第 10 学期		
	军事训练 (军训两周为提前周)												
1	入学教育与军事训练	1										1	0.5%
2	课堂教学	18	18	18	18	18	15	19	19	11		154	61%
3	实践性教学 (实习周)		1	1	1	1	4			4		12	5%
4	考试	1	1	1	1	1	1	1	1	1		9	3%
5	顶岗实习										20+4	24	10%
6	毕业设计 (抽考)									4		4	1.5%
7	毕业教育											0	0
8	机动											0	%
9	寒暑假	4	8	4	8	4	8	4	8	4		48	19%
	教学周数 (不含寒暑假)	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	204	81%
	学期总周数(以上教学环节总周数)	24	28	24	28	24	28	24	28	24	20	252	100%

注：1. 课内教学指除专业实践、校外顶岗实习、社会实践、课外活动以外的教学；集中性实践教学包含认知实习、专项实践、综合实践、生产性实习等；顶岗实习原则上为 6 个月（国家要求），其中占用的第十学年寒假部分不计课时数，2. 学期总周数和教学周数确定：每学年安排 40 周教学活动。

表 7-6 课程计划与进度总表

课程类型	课程代码	课程名称	学时分配				考核		学年/学期分配//周课时数、集中实践										备注	
			学	总	理	实	考	考	中职阶段					高职阶段						
									第一年		第二年		第三年		第四年		第五年			
									一	二	三	四	五	六	七	八	九	十		
分	时	论	践	试	查	20周	20周	20周	20周	20周	20周	20周	20周	20周	20周	20周				
1	中国特色社会主义	2	36	36	0	√	2													
2	心理健康与职业生涯	2	36	36	0	√		2												
3	哲学与人生	2	36	36	0	√			2											
4	职业道德与法治	2	36	36	0	√				2										
5	语文	11	168	122	46	√	4	2	2	2										
6	历史	5	90	80	10	√	2	1	1	1										
7	数学	10	182	144	38	√	2	2	2	2	2									
8	英语	10	182	144	38	√	2	2	2	2	2									
9	信息技术	8	144	72	72	√	2	2	2	2										
10	体育与健康	14	250	226	24	√	2	2	2	2	2	2	2							
11	艺术	4	72	32	40	√	1	1	1	1										
12	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	68	52	16	√					2	2								
13	思想道德修养与法律基础	2	38	34	4	√					2									
14	形势与政策	2	24	24	0	√						√12学时	√12学时				讲座			
15	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	44	4	√							4							
16	入学教育与国防教育	2	56	22	34	√	2周										提前			

公共基础课

必修课

																				周			
		17	大学英语一	2	30	30	0	√											2				
		18	大学英语二	2	38	38	0	√											2				
		19	大学语文	2	38	38	0	√										2					
		20	心理健康教育	2	38	38	0	√											2				
		21	普通话	2	36	18	18	√															
		22	军事理论	2	32	32	0	√												讲座			
		23	军事技能	2	60	0	60	√												提前周			
		24	安全教育	2	32	24	8	√												讲座			
		25	大学生职业发展与就业教育	2	38	26	12	√											2				
		26	创业基础	2	38	32	6	√															
		27	劳动教育	2	16	0	16	√												讲座			
		小计		105	1862	1416	446																
	选修课	28	中华优秀传统文化	2	36	36	0	√															
		29	应用文写作（财经）	2	38	19	19	√												2			
		30	高等数学	2	30	30	0	√												2			
		31	音乐鉴赏	2	30	16	14	√												2			
		32	中国古代文学鉴赏	2	38	38	0	√													2		
		小计		10	172	139	33																
合计				113	2034	1559	475																
专业技能课	专业基础课	中职	33	基础会计	12	216	130	86	√											6			
			34	会计基本技能	2	36	0	36	√												2		
			35	会计职业认知与体验	1	18	8	10	√												1		
		36	Office 办公软件	2	36	0	36	√													2		
		高职	37	经济法基础	8	120	72	48	√													8	
			38	统计基础	4	76	46	30	√													4	
	小计		29	502	256	246																	
	专业核心	中职	39	财经法规与会计职业道德	4	80	60	20	√												4		
			40	企业财务会计	12	240	108	132	√												6	6	
41			会计信息化（T3）	6	120	12	108	√												6			

课		42	成本会计	6	120	48	72	√					6									
		43	出纳实务	4	72	18	54	√							4							
		44	税费计算与申报	6	72	0	72	√							6							
	高职		45	ERP 供应链管理系统 (供应链)	6	90	10	80	√							6						
			46	EXCEL 在财务会计中的 应用	4	76	8	68	√									4				
			47	管理会计基础	4	76	28	48	√								4					
			48	企业财务管理	4	76	48	28	√									4				
			49	1+x 智能财税	8	104	80	24	√										8			
			小计		64	1126	420	706														
			专业 拓展课	中职	50	基础会计实训	2	28	0	28	√		1w									
51	财务会计实训	4			56	0	56	√		1w	1w											
52	纳税申报实训	2			28	0	28	√				1w										
53	企业财务综合实训	4			76	0	76	√					1									
高职	54	行业会计比较		6	114	76	38	√									6					
	55	审计基础与实务		4	76	42	34	√								4						
	56	税收筹划		6	114	76	38	√								6						
	57	财政与金融		8	104	66	38											8				
小计		36		596	260	336																
集中性 实践	58	企业代理记账实训		7	112	0	112	√							4w							
	59	企业财务共享实训	7	112	0	112	√									4w						
	60	顶岗实习	28	448	0	448	√										16w					
	61	毕业设计	7	112	0	112										2w	2w					
	小计		49	784	0	784																
合计		178	3008	936	2072																	
专业 选修课	中职	62	市场营销	2	36	18	18	√					2									
		63	行业会计实训 (服务业、房地产、 商品流通业三选一)	4	60	0	60	√							4							
	高职	64	财务报表分析	4	76	30	46	√								4						
		65	经济学原理	2	38	28	10	√							2							
		66	投资理财	6	78	16	62	√									6					
		67	中级会计实务	6	114	90	24	√								6						
		68	财务软件操作实务	6	78	0	78	√									6					
	小计		30	480	182	298																
总计				321	5522	2677	2845			28	26	28	28	28	28	32	28	28	28			

八、实施保障与质量管理

（一）专业教学团队

中职阶段

1. 专任专业教师条件

专业教师应具备大学本科以上学历，具有中等学校及以上教师职业资格证书。具备一定数量专职教师，教师数与学生数之比 1 : 20；具有双师资格证的教师比例不低于 80% ，专任教师队伍考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 兼职教师条件

主要由行业专家和岗位能手组成，具有本专业技师及以上职业资格证书或相应技术职称。其中兼职教师中的骨干教师除了教学外还要积极配合专业老师参与专业开发、课程建设和实训室建设。

高职阶段

1. 专任教师条件

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心。

专任主讲教师具备本专业或相近专业大学本科以上学历（含本科），中级及以上专业技术职称；熟悉职业岗位工作任务和流程，具备较高的实践技能，具有较强的信息化教学能力，职业教育课程开发能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历，新进教师前三年至少有 6 个月的企业实践。

专任实训教师具备本专业或相近专业大学本科以上学历（含本科），有一定的教学能力；有 1 年以上相关企业技术岗位工作经历，具有较强的解决实际问题的能力，获得相关专业技能证书。

课程负责人应具有该课程 3 年以上任课经验，接受过职业教育教

学方法论的培训，具有开发职业课程的能力，有一定的相关企业工作经历。

2. 专业带头人条件

本专业带头人须具有专业高级职称，具有团队教学和管理能力，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域本领域具有一定的专业影响。

3. 兼职教师条件

校外兼职教师应具有 3 年以上相关企业工作经验，为企业技术骨干或担任主管以上职务，主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具备具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称、职业资格证书或中层以上职务，年龄一般不超过 55 周岁，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。能遵守学校教学管理制度，能保证一定的教学时间和精力。

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

表 8-1 教学场地、设施配置及功能

序号	教学场地	设施配置	功能
1	多媒体教室	电子黑白板	理论课教学
2	实训室	教学机柜、投影设备、电脑、软件设备、交互式触摸查询一体机、自动录播系统、立体投影系统、电子黑板	基础会计、财务会计、会计信息化系统、纳税会计、Excel 在财务管理中的应用等理论教学

2. 校内实训基本要求

(1) 会计基本技能实训室

配备实训工作台、计算机(安装教学管理系统)、投影设备和音响设备、点钞和捆钞机、打印机、凭证装订机；练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 WiFi 环境。支持分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。

(2) 会计岗位实训室

营造仿真企业财务室工作环境，配备隔断式工位台、计算机（安装教学管理系统以及相关实训系统）、凭证装订机、激光打印机、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 WiFi 环境。支持会计岗位单项实训和会计综合实训。

(3) ERP沙盘实训室

配置实训工作台，计算机（安装教学管理系统以及相关 ERP 沙盘实训软件）、激光打印机、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 WiFi 环境。支持模拟企业经营实训。

(4) 财税综合实训室

配置实训工作台，教师和学生计算机（安装教学管理系统、财务操作软件以及会计、税务和财务管理等综合实训软件）、投影设备和

音响、激光打印机、针式打印机、扫描仪等设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或WiFi环境。支持会计基础、管理会计、出纳业务操作、企业财务会计、税费计算与申报、企业成本核算与管理、财务软件操作、企业财务管理、企业财务分析、供应链等专业课程实训。

(5) 会计梦工厂实训室

会计梦工厂要提供能满足规模化学生实习实训的场地和环境，并按照规划区域设计规划进行装修和独立办公工位配置，场地规划为三个区域：A、学生实训区；B、职业孵化区；C、生产实践区；其中：实训区能容纳一个班级的学生实训工位以及为每个实习生单独存放实习资料的档案保管区域；生产实践区能容纳最少10个工位的办公区域和会议室，有互联网高速接入，所需的互联网宽带光纤及千兆网线部署安装；职业孵化区要能满足全部实习学生集中开会培训需要，实训场地要求的系统平台软硬件设施的建设。老师是由畅捷通中小企业财经人才服务联盟成员认证合格并指派到合作校内人才实训基地现场指导学生完成实训课程教学，学徒制任务实践课以企业就业指导师为主授课，授课方式以任务式、案例式实训实践课为主，基础理论教学为辅。

3. 校外实训基地基本要求

校外实训基地的建设要按照统筹规划、互惠互利、合理设置、全面开放和资源共享的原则。尽可能争取和专业有关的企事业单位合作，使学生在实际的职业环境中顶岗实习，努力提高办学的社会效益与经济效益。专业教学团队以会计实训室为基础，依托常德正信会计服务公司、新道科技股份有限公司、杭州税友集团、畅捷通信息技术公司、中国银行、常德锦江国际大酒店、常德华邦国际大酒店等建立了稳定的校外实习基地，为该专业学生的认知实习、跟岗实习以及顶岗实习

提供了保障。校企合作共同设计人才培养方案，共同开发课程标准，共同研讨合作方式与运行机制，共同协商项目安排、共同建设实训基地，共同培养人才，校企合作制度方面我校出台了《合作企业实验、实训管理办法》、《校企合作开展人员培训的规定》、《教师脱产到企业顶岗实践管理办法》、《兼职教师管理办法》等，这些制度以协议的方式明确了校企合作双方的责、权、利，有力地推动了各项校企合作业务的开展。

《合作企业实验、实训管理办法》对企业技术人员参与实习、实训教学计划制订、组织实施，并负责按企业用人的技能标准对学生进行考核有明确规定，确保实训的教学质量。

与相关企业签订的《校企合作协议》明确了校企双方可根据需要互相为对方学员提供业务培训的形式与要求，而《兼职教师管理办法》规范了兼职老师的选聘、教学标准执行、工作报酬等问题的解决办法，为校企双方的人力资源搭建良好的合作平台。

《教师脱产到企业顶岗实践管理办法》明确了校企合作项目开发的具体操作细则和专业教师到合作企业挂职锻炼的实施细则和考核办法，为校企深层次的合作提供了制度保障。

表 8-2 校外实训基地

序号	名称	基地描述（含实训项目，容纳人数）
1	常德正信会计服务公司	正信会计是常德市首家专业从事财税服务行业的大型综合财税服务机构。学生在此主要从事代理记账，报税等相关工作，可同时接纳30人进行专业实习。
2	常德中国银行	中国银行是中国国际化和多元化程度最高的银行。学生在此主要从事现金清分、残钞分拣、票据集中录入、出纳等相关工作，可同时接纳10人进行实习。

3 4	常德锦江国际大酒店 常德华邦国际大酒店	都是在本土的几家集住宿、餐饮、娱乐、休闲、健身、商务功能于一体的五星级商务连锁酒店。学生在此主要从事收银、出纳、会计、成本管理、人事管理、前台接待等岗位，各酒店可同时接纳30人进行实习。
6	用友 畅捷通伙伴公司及用户企业公司	毕业学生在完成校内实训环节后通过双选方式走向用友 畅捷通伙伴公司及用户企业进行跟岗实习。学生在此主要从事收银、出纳、会计、成本管理，畅捷通本省市相应伙伴公司可同时接纳60人进行实习。

4. 学生实习基地基本要求

能稳定提供学生校外实训实习机会。能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前会计专业的主流实务，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。严格执行《高等职业院校会计专业顶岗实习标准》相关要求内容。

5. 支持信息化教学方面的基本要求

本专业利用会计专业国家数字化教学资源库、畅捷教育云平台、畅课堂免费资源、超星平台及本校会计电算化省级在线精品课程的优质教学资源，配备、构建与本专业有关的教学课件、视频音频素材、数字化教学案例库等专业教学资源库，引导鼓励教师开发并利用会计专业信息化教学资源、会计专业教学平台，进行课程学习、文献资料检索、常见问题解答等，创新教学方法、提升教学效果。以满足教师教学和学生、社会人员自主学习的要求。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施

需要的教材、图书及数字资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。一般选用国家规划教材、行业规划教材，鼓励教师与行业企业合作开发具有特色校本教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关会计专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和文献。本专业图书数量不少于每生50本，专业杂志至少达到10种，并不断更新。

3. 数字资源配备基本要求

充分利用国家教学资源库、国家在线精品课程、省级优质教学资源、中华会计网校、东奥会计在线、高职会计专业教学资源库、中国大学 MOOC 等资源，配备、构建与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教师、学生、社会人员教学与自主学习的要求。

(四) 教学方法

根据企业岗位需求和学生个性化培养需要，将规范与灵活相结合，采用多元的教学组织模式，如短期与长期结合的企业实践实训方式，集中与分散的校内外实训方式，分阶段实训实习方式等；在教学方法上，鼓励采取任务驱动、项目导向的职业教育方法，通过案例教学、角色扮演、头脑风暴、思维导图等引导学生学习；在教学形式和手段上，体现职业教育的开放性、校企互动性，尽可能在生产真实环境中

开展教学。坚持学中做、做中学，以达成会计专业教学目标。

（五）教学评价

对学生的学业考核评价内容兼顾认知、技能、情感等方面，体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如线上学习浏览量、作业、到课率、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式，线上线下结合。加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。教学评价主体包括教师、企业导师、学生自评、互评，如有必要可引进第三方评价。

（六）教学质量保障机制

1、两校建立合作机制，共同完成会计专业人才培养方案

两校建立一整套共同培养机制，其中前3年完成中职阶段课程，后2年完成高职阶段课程，达到五年制高专人才培养方案要求，并获得常德财经机电职业技术学院中专毕业证书和常德职业技术学院大专毕业证书。

2、教学组织与管理

①中职课程教学的组织与管理

表 8-3 中职课程教学的组织与管理

课程性质	课程名称	课程类型	教学目标与保障			管理方式
			教学环境	教学组织	教学目标	
基础领域	中国特色社会主义	理论	多媒体教室	模块化教学		
	心理健康与职业生涯规划	理论	多媒体教室	模块化教学		
	哲学与人生	理论	多媒体教室	模块化教学	普测过关	目标管理
	职业道德与法治	理论	多媒体教室	模块化教学		

课程性质	课程名称	课程类型	教学目标与保障			管理方式
			教学环境	教学组织	教学目标	
	体育与健康	训练	运动场、训练室	项目教学	健康体质达标	俱乐部管理
	英语	理论	多媒体教室	模块化教学	普测过关	目标管理
	信息技术	理论+基本技能	多媒体教室	模块化教学	普测过关	目标管理
	语文	理论+基本技能	多媒体教室	模块化教学	普测过关	目标管理
	历史	理论+基本技能	多媒体教室	模块化教学		
	数学	理论	多媒体教室	模块化教学	普测过关	目标管理
	中华优秀传统文化	理论	多媒体教室	模块化教学		
	应用文写作（财经）	理论+基本技能	多媒体教室	模块化教学		
	艺术	理论+基本技能	多媒体教室	模块化教学		
专业学习领域	会计职业认知与体验	理论+基本技能	ERP 沙盘模拟实训室	项目教学		项目管理
	基础会计	理论+基本技能	多媒体教室	任务驱动教学		
	会计基本技能	基本技能	会计基本技能实训室	项目教学		目标管理
	Office 办公软件	基本技能	财税综合实训室	任务驱动教学		
	财经法规与职业道德	理论	多媒体教室	模块化教学		
	企业财务会计	理论+专业技能	多媒体教室	模块化教学		
	出纳实务	理论+专业技能	会计基本技能实训室	任务驱动教学		项目管理
	成本会计	理论+专业技能	多媒体教室	任务驱动教学		
	税费计算与申报	理论+专业技能	会计岗位实训室	项目教学		项目管理
	基础会计实训	专业技能	会计岗位实训室	项目教学		项目管理
	财务会计实训	专业技能	会计岗位实训室	项目教学		项目管理
	纳税申报实训	专业技能	会计岗位实训室	项目教学		项目管理
	企业财务综合实训	专业技能	财税综合实训室	模块化教学		
	市场营销	理论+专业技能	多媒体教室	模块化教学		
财经文员实训	理论+专业技能	多媒体教室室	模块化教学			

课程性质	课程名称	课程类型	教学目标与保障			管理方式
			教学环境	教学组织	教学目标	
	行业会计实训	专业技能	财税综合实训室	项目教学		项目管理

② 高职阶段课程教学的组织与管理

表 8-4 高职课程教学的组织与管理

课程性质	课程名称	课程类型	教学目标与保障			管理方式
			教学环境	教学组织	教学目标	
基础领域	思想道德修养与法律基础	理论	多媒体教室	模块化教学		
	入学教育与国防教育	理论+实践	运动场、训练室	模块化教学		
	形式与政策	理论	多媒体教室	模块化教学		
	心理健康教育	理论	多媒体教室	模块化教学		
	体育	训练	运动场、训练室	项目教学	健康体质达标	俱乐部管理
	大学英语一	理论+基本技能	多媒体教室	模块化教学	通过相关英语等级	目标管理
	大学英语二	理论+基本技能	多媒体教室	模块化教学	通过相关英语等级	目标管理
	大学语文	理论+基本技能	多媒体教室	模块化教学		
	应用文写作	理论+基本技能	多媒体教室	模块化教学		
	高等数学	理论	多媒体教室	模块化教学		
	音乐欣赏	基本技能	多媒体教室	模块化教学		
	中国古代文学鉴赏	理论+基本技能	多媒体教室	模块化教学		
	ERP 供应链管理系统	专业技能	财税综合实训室	项目教学		项目管理
	经济法基础	理论	ERP 沙盘实训室	任务驱动教学		
	管理会计基础	理论+专业技能	财税综合实训室	任务驱动教学		

课程性质	课程名称	课程类型	教学目标与保障			管理方式
			教学环境	教学组织	教学目标	
	审计基础与实务	理论+专业技能	财税综合实训室	项目教学		项目管理
	经济学原理	理论	多媒体教室	模块化教学		
	EXCEL 在财务中的应用	专业技能	财税综合实训室	项目教学		项目管理
	统计基础	理论	多媒体教室	模块化教学		
	财务报表分析	理论+专业技能	财税综合实训室	项目教学		项目管理
	财政与金融	理论+专业技能	财税综合实训室	模块化教学		
	税收筹划	理论+专业技能	多媒体教室、实训室	项目教学		项目管理
	企业财务管理	理论+专业技能	财税综合实训室	模块化教学		
	账务软件操作实务	专业技能	会计梦工厂	项目教学		目标管理
	1+X 智能财税	专业技能	会计梦工厂	任务驱动教学		目标管理
	行业会计比较	理论+专业技能	财税综合实训室	任务驱动教学		
	企业代理记账实训	专业技能	会计梦工厂	项目教学		项目管理
	企业财务共享实训	专业技能	会计梦工厂	项目教学		项目管理
	中级会计实务	理论+专业技能	多媒体教室	模块化教学		目标管理
	投资理财	理论+专业技能	ERP 沙盘实训室	模块化教学		
	顶岗实习	生产性实训	实习单位	任务驱动教学		企业化管理
	毕业设计	专业技能	校外实训基地	任务驱动教学		项目管理

③课程的教学设计

专业教学团队分工协作，共同实施专业课程教学。按照专任教师完成核心课程的校内理论单元与程序性知识教学，兼职教师完成专业核心技能教学、生产性实训与顶岗实习教学进行分工负责。按课程目标需要设置若干学习情境，每一个学习情境都是实施一个完整工作任务，寓教于学，寓教于做，将技能训练、知识获得、工作态度养成的有机融合贯穿于任务实

施全过程。采取“任务驱动”教学组织模式，将每一个学习情境的知识学习、技能培训、态度培养要求以工作任务单的形式布置给学生。

引入企业文化，建设生产性教学环境；引入行业职业标准，完善课程考核机制。以职业能力培养为本，构建教学做一体化学习环境；引企业文化进校园，推进生产性实训教学；将学校教学管理延伸到企业，以“项目课程”的方式，共同推进教学与生产有机统一的顶岗实习。

建立多元化的评价方式。教师、小组成员、学生本人、企业人士都是教学评价的主体，改变单纯以教师为主体的评价；课程考核改变以往单纯用闭卷、开卷考试评定成绩的做法，引入考查、实践操作、项目测评、调研报告、口试等多种考核方式，着重考察学生的能力与素质；建立与行业从业标准相接轨的课程考核标准，对学生的岗位能力及素质进行综合考核；建立过程性考核与终结性考核、线上与线下考核相结合的考核制度。课程平时成绩与期末成绩各占总评成绩的50%。平时成绩考核的内容包括：出勤情况、课堂参与程度、小组研讨表现、平时作业完成情况、实训测试成绩等。期末考试侧重考核应用能力考核。

④专业生产性实训与顶岗实习的组织与管理

为给学生提供学以致用、亲身体验的空间，真正将学生培养成实用型人才，充分利用校内实训基地和校外实训基地，与校外实训基地的企业达成顶岗实习的合作意向，定期向企业输送学生去实习、实训。同时加大长效性和常态化的校外实训基地建设，努力为学生搭建更好的实地操作的平台。

学校与企业签订合作办学协议，学校利用自身世代相传的办学和资源优势，为企业培训职工，共同开展技术研发，提升企业文化；企业利用自己的生产和技术优势，安排指导学生生产性实训和顶岗实习，根据需要聘用顶岗实习学生就业，达到互惠互利、资源共享。校企共

同制订生产性实训、顶岗实习的管理制度、运作机制、实训实习大纲，开设的企业课程及工作表现、业绩成果等综合考核评价的办法和标准。顶岗实习管理体系如下表 8-5 所示。

表 8-5 顶岗实习管理体系

序号	顶岗实习管理体系	主要内容
01	校企合作学生顶岗实习协议	校企共同制订管理制度、实习内容和考核标准。协商确定工作岗位、劳动报酬和福利待遇。
02	顶岗实习工作经历证明	学生进行顶岗实习业务记录与指导、将顶岗实习信息反馈给学校、企业、家长三方。要求学生按时填写顶岗实习周记，每周记录工作情况、心得与体会。记录实习内容、实习结果、实习体会、个人表现与收获。并填写顶岗评价进行总结。
03	顶岗实习安全管理细则	明确学生顶岗实习中，企业、学校、家长、学生本人的安全责任范围。并对学生在实习期间的纪律做出明确规定。
04	顶岗实习教学指导	顶岗实习教学内容，明确实训实习大纲和学生阶段性开设的企业课程、项目实践的课时。
05	学生顶岗实习成绩评定管理办法	学生顶岗考核。校企共同制订顶岗实习的管理制度、运作机制，工作表现、业绩成果等综合考核评价的办法和标准
06	顶岗实习指导老师管理办法	明确指导教师权利与义务，明确实习指导老师的工作职责和纪律要求。规范教学指导，要求指导教师工作对实习的内涵、管理要求、实习计划、实习引导、企业生产规定等方面的指导工作按学期做出实习指导计划。
07	顶岗实习指导教师工作记录	要求每周写一份指导教师工作总结，包括工作计划落实、学生实习、学生学习、学生问题解决、实习过程中存在问题、工作成效等情况及相关意见和建议。

3、建立教学质量监控体系

完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学、教学督导等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。新进教师每学期至少上一堂公开课，必须提交详细的教案。

建立教学质量监控体系的基本思想是根据深化工学结合人才培养模式改革的需要，按照“任务驱动、项目导向、工学交替、顶岗实习、教学做一体化”等教学模式改革的要求，制订和完善与之相适应的基于学生职业生涯发展的学籍管理条例、学生顶岗实习管理制度、基于学生学习成效提高和技能掌握的成绩考核办法、以社会和企业评价为主的教学质量评价制度和相关教学文件，完善督导与评价、检查与考核、学生评教与教师评学等教学质量监控方法，强化由计划、实施、检查、考核、总结5个环节构成的教学质量保障闭环运行机制，规范对教学的全过程、全方位、全员的管理，建立教学管理信息系统和学生职业技能信息化管理平台，形成适应工学结合人才培养模式的教学管理体系。教学质量监控保障体系见表8-6。

表8-6 教学质量监控保障体系

质量监控环节	监控机构/责任人	监控内容	监控方式	教学质量程序文件	教学指导性文件
人才培养定位	专业委员会	调研有效性、专业服务区域经济的情况	研讨审批	*教学（培训）计划与大纲的制定和实施程序 *教职工聘任程序 *教学和训练的实施过程控制程序 *教学和训练的检查	*关于制订高职教育教学计划的原则意见 *教学授课计划审批制度 *课程教学管理工作办法 *实验、实训教学管理规定 *实训（实验）教学质量监控办法 *教学做一体化实施原则意见 *《湖南省芙蓉教学名师支持计划实施办法（试行）》 *常德财经机电职院重点培养专业带头人骨干教师管理办法
课程设置	专业委员会/专业负责人	与实际是否相符、对行业有无引领作用	研讨审批		
课堂教学质量	教务处督导办	教学内容、教学方法、教学效果等情况（教、学、做一体化创新）	查看教学设计，现场听课、检查作业		
教师质量	教务处/人事处/专业负责人	专业教师选拔、聘用和管理、兼职教师管理、教师企业锻炼、业务进修等情况	定期检查		

学生技能	教师/行业专家	业务或技能的掌握情况	自评、小组互评、教师评价、行业专家评价	与评估程序	*常德财经机电职院 兼职教师管理办法 *常德财经机电职院 脱产到企业顶岗实践 管理办法 *常德财经机电职院 学生顶岗实习管理办法 (试行) *畅捷通学徒制试点 校企合作协议书
人才培养质量	就业办	用人单位满意度、毕业生就业情况	毕业生回访、用人单位评价		
合作企业	专业委员会	行业规模与知名度等	研讨审批		

4、建立专业建设和教学质量诊断与改进机制。

健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。本专业诊断与改进采用8字螺旋图，专业建设质量监控点见表8-7。

表8-7 专业建设质量监控点（5维40点）

监控维度	监控点	监控标准	监测值	诊断结论
1. 专业设置 (0.1)	(1) 专业设置论证报告★	≥良好		
	(2) 培养目标与规格	≥良好		
	(3) 校企合作体制机制建设	≥良好		
	(4) 年度专业人才市场需求调研报告★	≥良好		
2. 专业建设与改革 (0.25)	(5) 专业建设规划★	≥良好		
	(6) 课程建设规划★	≥良好		
	(7) 专业标准体系建设（含专业教学标准，专业技能考核标准及题库、毕业设计标准，专业建设质量标准，人才培养质量标准等）★	≥良好		
	(8) 专业课程体系★	≥良好		
	(9) 教学组织设计★	≥良好		

	(10) 教学方法和手段	≥良好		
	(11) 实习实训项目开出率★	100%		
	(12) 整体项目开出率★	≥85%		
	(13) 专业制度体系建设（课程管理，教学管理，队伍管理，专业评估等）★	≥良好		
3. 专业师资队伍 (0.25)	(14) 专业师资队伍建设规划	≥良好		
	(15) 专任核心课教师（名）★	≥15		
	(16) 副高以上专业技术职务教师（名）★	≥15		
	(17) “双师型”教师比例★	≥80%		
	(18) 教师培养培训达标率	100%		
	(19) 平均年度发表论文与出版著作（篇）	3		
	(20) 平均年度在研课题与项目	2		
	(21) 平均年度获得院级及以上成果与获奖	5		
4. 专业教学环境 (0.25)	(22) 实训室建设规划	≥良好		
	(23) 生产性实训基地建设规划	≥良好		
	(24) 实训室数量及设备台套数★	≥良好		
	(25) 生产性实训基地数量	≥1		
	(26) 专业网络平台建设	≥良好		
	(27) 专业图书资料（册）★	≥1000		
	(28) 年度生均经费投入（元）★	≥7000		
5. 专业人才培养质量 (0.15)	(29) 英语A级通过率	60%		
	(30) 计算机技能考核合格率	90%		
	(31) 专业技能抽查通过率★	100%		
	(32) 毕业设计合格率★	100%		
	(33) 双证书率★	≥90%		
	(34) 招生计划（人）★	≥900		
	(35) 招生计划完成率★	≥100%		
	(36) 新生报到率★	≥98%		

	(37) 按时毕业率	≥95%		
	(38) 初次就业率★	≥85%		
	(39) 对口就业率★	≥65%		
	(40) 专业年度办学水平评估★	≥良好		

注：(1)标★号者为湘教发〔2018〕39号文件必审指标。(2)定性指标评价质量分为优、良、合格、不合格等4级。

5、建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

6、专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

(一) 中职阶段毕业条件

本专业学生须在中职3年时间内至少须修完29门课程成绩合格，同时核心课程成绩合格方可毕业，学分可实行置换与抵换。

(二) 高职阶段毕业条件

本专业学生须在高职2年时间内修满学分，同时满足下列条件方可毕业：

- 1、核心课程成绩合格；
- 2、顶岗实习成绩合格；

本专业毕业生思想素质合格，所修课程考核全部合格，修满321学分，学分可实行置换与抵换，且原则上需要获得普通话、英语三级等证书，鼓励获得职业资格证及若干职业技能等级证书和专业资格证书。

十、人才培养方案编制的有关说明

(一) 学分制

本专业实行学分制，一般毕业应修满321学分，一般修业年限为5年。

（二）“1+X”证书制度及职业资格证

实行课证融通制度，积极探索以赛促教、以赛促学教学模式。鼓励学生在获得学历证书的同时，积极取得若干职业技能等级证书、职业资格证书和参加各类竞赛。各类职业技能等级证书、职业资格证书、竞赛获奖可计算学分，也可置换相关课程，具体见下表：

表 10-1 1+X 职业技能等级证书转换学分、课程表

序号	职业技能等级证书	职业技能等级证书等级及可转换的学分		职业技能等级证书可置换的专业必修课程	备注
		等级	可计算的学分		
1	智能财税职业技能等级证书	初级	6	税费计算与申报	
2	数字化管理会计	初级	4	管理会计	
3	信息化应用师证书	中级	6	财务会计、ERP供应链管理系统	

表 10-2 职业资格证书转换学分、课程表

序号	职业资格证书名称	职业资格证书等级及可转换的学分		职业资格证书可置换的专业必修程	备注
		等级	可计算的学分		
1	会计专业技术资格证书	初级	8	会计基础、经济法基础	

表 10-3 技能竞赛转换学分、课程表

序号	技能竞赛	赛项	技能竞赛等级及可转换的学分		技能竞赛可置换的专业必修课程	备注
			等级	可计算的学分		

1	国家级	会计技能	一等	12	管理会计、财务会计、成本会计	
			二等	10	管理会计、财务会计	
			三等	8	成本会计、财务管理	
2	省级	会计技能、业财税融合	一等	10	管理会计、财务会计	
			二等	8	管理会计、成本会计	
			三等	6	财务管理	
3	省级	税务技能	一等	10	税费计算与申报、经济法基础	
			二等	8	财务会计	
			三等	6	税收筹划	
4	省级	企业经营沙盘模拟	一等	10	财务会计	
			二等	8	经济法基础	
			三等	6	税费计算与申报	
说明			技能竞赛主要指教育部、教育厅、市教育局等国家行政部门组织的职业院校学生技能竞赛、互联网+创新创业大赛、黄炎培创新创业大赛、世界技能大赛等赛项。由正规行业协会、行指委组织的大赛相应降低一等次进行认定。			

（三）动态调整机制

本方案根据经济社会发展需要和年度整改结论，将适时对课程体系和相关安排进行调整，以确保人才培养质量达标培养目标。

十一、继续专业学习深造建议

本专业学生在校期间可以参加自学历教育，毕业后还可参加全日制专升本教育。

十二、附录

附件1：2020级“3+2”会计专业五年制人才培养方案修订委员会

附件2：2020级“3+2”会计专业五年制人才培养方案

附件1:

2020级“3+2”会计专业五年制高职

人才培养方案修订委员会

人员类别	姓名	备 注
企业专家	吴家洲	常德正信会计服务公司
企业专家	郭伟	东莞百正税务师事务所有限公司
企业专家	伍柳花	湖南中德安普大数据网络科技有限公司
教科人员	翟振才	副院长、高级会计师
教科人员	曾军	财务处处长、副教授
教科人员	陈刚	教务处处长
教科人员	滕虹	科长
教科人员	徐曼	副教授
专业教师	盛锦春	专业带头人、教授
专业教师	肖薇	专业带头人
专业教师	陈玲晖	教研室主任、副教授
专业教师	廖再珍	副教授、注册会计师
专业教师	周 嘉	副教授
专业教师	胡云慧	讲师
专业教师	彭道琼	讲师
专业教师	林俊	讲师
专业教师	胡晓韵	助教
学生	吴梅芳	毕业生
学生	杨雨琴	毕业生
学生	姚娟	在校生
学生	周云	在校生

**2020级 会计(3+2)转段专业
人才培养方案审批信息**

专业代码	630302
适用年级	2020级
学制	(3+2)转段
学历	大专
专业负责人(执笔)	陈玲晖
修订时间	2020年7月
专业建设委员会审核	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 签字: 陈锦春 日期: 2020.7.5
系部审核人(签字、盖章)	 日期: 2020.7.8
审核时间	
学院评审小组审核	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 签字: [Signature] 日期: 2020.7.10
学院党委审批(签字、盖章)	 日期: 2020.7.10
审批时间	

说明: 本人才培养方案适用于统招、单招三年制大专、退役军人、下岗职工、农民工、新型职业农民单独制定人才培养方案。校企合作班级在国家教学标准基础上可以增加企业特色课程, 人才培养方案单独制定。